



**COMUNE DI PORTO CESAREO**

**Provincia di Lecce**

Tel. +390833-858305/309 Fax: +390833-858250

<http://www.comune.portocesareo.le.it>

e-mail: [lavoripubblici.comune.portocesareo@pec.rupar.puglia.it](mailto:lavoripubblici.comune.portocesareo@pec.rupar.puglia.it),

e-mail: [lavoripubblici@comune.portocesareo.le.it](mailto:lavoripubblici@comune.portocesareo.le.it)

**SCHEMA DISCIPLINARE**

**PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO INDIVIDUALE DI LAVORO AUTONOMO DI NATURA  
OCCASIONALE A SOGGETTO ESTRANEO ALL’AMMINISTRAZIONE PER PROBLEMATICHE INERENTI  
IL SERVIZIO COMUNALE DI RACCOLTA E GESTIONE DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI E ASSIMILATI**

L’anno duemiladiciotto addì ..... del mese di ..... nella residenza municipale con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge

**TRA**

Il Sig. Dott. Tarcisio Basile, nato a Gallipoli il 15.09.1956, nella sua qualità di Responsabile del Settore V del Comune di Porto Cesareo, il quale dichiara di intervenire in questo atto non in proprio ma esclusivamente in nome e per conto del Comune di Porto Cesareo, Codice Fiscale: 82002360756, di seguito denominato “Ente” che rappresenta in detta sua qualifica ai sensi dell’art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

**E**

Il Sig./La Sig.ra ....., nato/a a .....  
il ..... e residente a ..... in Via .....,  
C.F. ....;

**PREMESSO**

- che con determinazione del responsabile del Settore V ....., in data ....., esecutiva ai sensi di legge, è stato disposto di conferire un incarico individuale di lavoro autonomo di natura occasionale necessario all’espletamento di incombenze relative al servizio RSU ;
- che la spesa necessaria per il suddetto incarico, quantificata in € 5.000,00 complessivi, trova la copertura nelle somme impegnate al cap. ...., int. .... denominato “.....” del bilancio dell’esercizio .....
- con atto n. 37 in data 05/06/2018, esecutivo, è stato approvato dal consiglio comunale, ai sensi dell’art. 42, comma 2, lettera b), del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, l’apposito programma;
- l’art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001, disciplina il conferimento, da parte della Pubblica Amministrazione, di qualsiasi incarico di collaborazione a soggetti estranei dotati di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria;
- si può ricorrere a rapporti di collaborazione, solo per prestazioni di elevata professionalità, contraddistinte da una notevole autonomia nel loro svolgimento, tale da caratterizzarle quali prestazioni di lavoro autonomo, per esigenze temporanee ed eccezionali alle quali non si possa, oggettivamente, provvedervi con personale dell’Ente;
- è stata accertata la mancanza di personale interno per il raggiungimento del progetto di cui trattasi;
- si sono concretizzati i presupposti di fatto e di diritto sopra citati e si è conclusa la procedura comparativa con l’individuazione di un soggetto idoneo, dotato dei necessari requisiti, al quale/alla quale conferire l’incarico indicato in oggetto;

**tutto ciò premesso, tra le parti come sopra costituite**

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### **Articolo 1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

Il Comune di Porto Cesareo come sopra rappresentato, conferisce a ....., che accetta, l'incarico individuale di lavoro autonomo di natura occasionale necessario all'espletamento di incombenze relative al servizio RSU alla luce delle recenti novità normative regionali.

### **Articolo 2 - NATURA DELL'INCARICO**

Si tratta di forma di collaborazione che ha come elemento fondamentale, il carattere autonomo della prestazione.

### **Articolo 3 - DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico avrà una durata di mesi 5 (cinque) a partire dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare.

### **Articolo 4 - OBBLIGHI DELL'INCARICATO**

L'incaricato/a, con l'accettazione del presente incarico, si obbliga a consegnare una relazione scritta nella quale dovrà evidenziare le attività espletate con riferimento ai principali compiti richiesti dall'incarico e consistenti in :

- Fornire consulenza normativa per la stesura di regolamenti atti e disposizioni in materia rsu;
- Fornire consulenza e assistenza nei rapporti con i soggetti interessati nell'ambito dei contenziosi in essere;
- Fornire supporto consulenziale al responsabile del settore v dell'ente per il raccordo del comune di Porto Cesareo con la regione puglia e con gli organi amministrativi competenti in materia di rifiuti (ager – ex ato provincia di lecce – aro 3)

AL PROFESSIONISTA INCARICATO SARA' RICHIESTA L'ELABORAZIONE DI UNA RELAZIONE IN ORDINE ALLE ATTIVITA' SVOLTE E AI DATI ACQUISITI IN RELAZIONE A CIASCUNA FASE DEL PROGETTO .

L'incaricato/a si impegna ad eseguire, la prestazione personalmente ed autonomamente, senza alcun vincolo di subordinazione.

L'attività resa non determinerà alcun rapporto di subordinazione gerarchica con il responsabile di settore, in quanto l'incaricato/a non eseguirà ordini puntuali e specifici, ma, nell'ambito delle direttive generali e delle indicazioni di massima impartitegli/le, organizzerà il proprio lavoro con le modalità più opportune, idonee a raggiungere il risultato commissionato.

### **Articolo 5 - MODALITÀ E CRITERI DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

L'incaricato/a, durante lo svolgimento dell'incarico:

- dovrà attenersi alle indicazioni, alle direttive, ai programmi ed agli obiettivi indicati dall'amministrazione all'atto dell'assunzione dell'incarico o in fasi successive;
- avrà a sua disposizione tutta la documentazione ritenuta necessaria ai fini dello svolgimento del lavoro, con l'obbligo di restituirla al termine dell'incarico. Qualora tale documentazione non sia nella disponibilità del Comune, sarà cura di quest'ultimo, se ed in quanto possibile, provvedere al reperimento di tale documentazione presso altre amministrazioni, uffici, ecc.;
- si impegna a partecipare ad incontri, riunioni, presentazioni relative all'incarico conferito, senza ulteriore onere finanziario per l'ente committente;
- dovrà eseguire personalmente l'incarico, ferma restando la facoltà di avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità, di collaboratori e/o ausiliari esclusivamente per la esecuzione di compiti di carattere marginale o secondario e senza che ciò comporti oneri aggiuntivi a carico dell'Ente.

### **Articolo 6 - TEMPI DI ESECUZIONE**

L'incarico si svolgerà nei tempi indicati nel precedente articolo 3.

Per motivate esigenze ritenute tali ad insindacabile giudizio dell'amministrazione ovvero per cause non imputabili all'incaricato potrà essere concessa, su richiesta, una proroga fino ad un massimo di ulteriori mesi 5, previa riprogrammazione come previsto per legge.

### **Articolo 7 - RISERVATEZZA**

L'incaricato si impegna ad osservare il più scrupoloso segreto su tutte le informazioni, i dati, le ricerche, i risultati, ecc. di cui venga comunque a conoscenza nell'ambito dello svolgimento dell'incarico derivante dal presente contratto.

Il segreto dovrà essere conservato fino a quando i dati, i risultati ed ogni altra notizia relativa ai lavori svolti non siano stati resi pubblici o non sia stato espressamente autorizzato dall'Amministrazione Comunale.

### **Articolo 8 - COMPENSO**

Il compenso per l'incarico svolto viene determinato in € 5.000,00 (euro cinquemila), al lordo delle ritenute fiscali sociali ed a tutti gli altri oneri previsti a carico dell'ente dalle disposizioni di legge vigenti;

L'incaricato dichiara che il compenso stabilito è complessivo e comprensivo di ogni sua pretesa e di impegnarsi, pertanto, a non avanzare nessuna ulteriore richiesta presente o futura.

Sono a carico dell'incaricato tutte le spese di trasferta e quant'altro risultati necessario per eseguire il lavoro nonché ogni responsabilità civile e penale prima, durante e dopo lo svolgimento dell'incarico.

### **Articolo 9 - MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il pagamento del compenso verrà effettuato in un'unica soluzione al termine dell'incarico previa consegna di relazione esplicativa delle attività svolte e degli obiettivi raggiunti.

### **Articolo 10 - CLAUSOLA DI NON ESCLUSIVITÀ**

L'incaricato, compatibilmente con gli impegni assunti con il presente disciplinare potrà svolgere, anche in favore di soggetti terzi, pubblici o privati, la propria attività, purché abbia fornito al committente una preventiva comunicazione scritta resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. In tale comunicazione dovrà dichiarare che non si configura alcun conflitto di interessi con l'attività istituzionale del Comune e che non si reca, né sostanzialmente né formalmente, alcun pregiudizio agli obiettivi per il quale viene resa la prestazione del presente incarico.

### **Articolo 11 - RISOLUZIONE**

L'incarico è risolto di diritto nei seguenti casi:

- 1) per mancata esecuzione delle prestazioni entro il termine concordato;
- 2) per reiterata violazione degli obblighi di riservatezza.
- 3) nel caso in cui venga commesso, da parte dell'incaricato, un reato tra quelli previsti dallo art. 15 della Legge n. 55/1990 e succ. modificazioni;
- 4) per danneggiamento o furto di beni/risorse strumentali del Comune, concessi in uso o messe a disposizione dell'incaricato;
- 5) per inosservanza, da parte dell'incaricato degli obblighi di cui al presente contratto, nessuno escluso.

In caso di risoluzione del contratto rimane salvo il diritto al pagamento dei compensi maturati fino al momento dell'interruzione, ferma restando la possibilità, per le parti, di agire per l'eventuale risarcimento danni.

Qualora l'Amministrazione, in qualità di committente intenda far valere il presente articolo dovrà darne motivata comunicazione alla controparte mediante lettera raccomandata A/R, chiedendo di rimuovere, se ciò risulti possibile, le cause impeditive del rispetto degli obblighi contrattuali, nel termine espressamente indicato. Decorso inutilmente tale termine, l'affidamento si intende automaticamente risolto, senza bisogno di altre formalità.

In ogni caso di risoluzione spetta all'incaricato il solo pagamento delle prestazioni validamente concluse. È fatto salvo il risarcimento dei danni subiti dal committente derivanti dalla mancata esecuzione delle prestazioni per causa imputabile all'incaricato.

### **Articolo 12 - VERIFICHE SULL'ATTIVITÀ SVOLTA**

Il Responsabile del Settore può, in qualsiasi momento accertare lo stato di avanzamento della prestazione lavorativa o il grado di raggiungimento parziale dell'obiettivo assegnato, sia da un punto di vista quantitativo che qualitativo, così come la rispondenza ai risultati attesi dall'incaricato.

Al termine della prestazione e, cioè al termine del rapporto di lavoro, prima di procedere alla liquidazione del saldo del compenso, il Responsabile del Settore dovrà procedere alla verifica conclusiva per verificare la rispondenza al risultato atteso finale. Nell'atto di liquidazione dovrà essere riportato, motivatamente l'esito di tale verifica finale. Nel caso in cui il giudizio non sia completamente positivo, il compenso ancora da corrispondere dovrà essere ridotto proporzionalmente o dovrà essere attivata, da parte del dirigente/responsabile del Servizio/Settore, la procedura per il recupero delle somme eventualmente corrisposte indebitamente all'incaricato.

### **Articolo 13 - CONTROVERSIE**

Le eventuali controversie relative all'interpretazione e all'applicazione del presente disciplinare dovranno essere risolte con spirito di reciproca comprensione.

Ove ciò non sia possibile la nomina del terzo componente sarà richiesta al Presidente del Tribunale di Lecce.

### **Articolo 14 - EFFICACIA DEL CONTRATTO**

Ai sensi dell'art. 3, comma 18, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244, l'amministrazione stipulante, in data ....., ha provveduto a pubblicare sul proprio sito istituzionale il nominativo, l'oggetto e il compenso del presente contratto, essendo tale attestazione esplicita condizione di efficacia.

### **Articolo 15 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI**

L'incaricato/a autorizza il trattamento dei propri dati e la loro trasmissione ad altri soggetti o enti esclusivamente per le finalità derivanti dal presente contratto individuale di lavoro, nel rispetto di quanto dispone il D.Lgs. n. 196/2003.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Comune

L'incaricato/a