



Città di Nardò  
COMUNE CAPOFILA SAC ARNEO/COSTA DEI GINEPRI

**Avviso pubblico**  
**per l'affidamento dei servizi di monitoraggio**  
**inerenti il Sistema Ambientale e Culturale SAC Arneo/Costa dei Ginepri**  
CIG Z8F111808F

Questo Comune intende procedere all'affidamento dei servizi di monitoraggio inerenti il Sistema Ambientale e Culturale SAC Arneo/Costa dei Ginepri, così come specificato nel presente avviso, ai sensi del d.lgs. 163/2006 smi, previo espletamento di gara ufficiosa con acquisizione di offerte segrete, con pubblicazione di avviso pubblico, ammettendo alla gara tutti i soggetti che presenteranno offerta, in possesso dei requisiti richiesti.

**Ente appaltante**

Comune di Nardò – Piazza Cesare Battisti 7 – 73048 Nardò (Lecce)

Tel/Fax 0833.838322 sito internet [www.comune.nardo.le.it](http://www.comune.nardo.le.it)

Indirizzo mail: [annamaria.debenedittis@comune.nardo.le.it](mailto:annamaria.debenedittis@comune.nardo.le.it)

Indirizzo destinatario offerte: Ufficio Protocollo del Comune di Nardò  
sito in Piazza Cesare Battisti 7 - 73048 Nardò (Lecce)

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Anna Maria De Benedittis  
Dirigente Area III

**Oggetto dell'appalto**

Affidamento dei servizi di monitoraggio inerenti il Sistema Ambientale e Culturale SAC Arneo/Costa dei Ginepri

**Descrizione dei SAC - Sistemi Ambientali e Culturali**

I SAC – Sistemi Ambientali e Culturali della Regione Puglia sono aggregazioni di risorse ambientali e culturali del territorio, adeguatamente organizzate, messe in rete e gestite in ragione della loro capacità di promuovere percorsi di valorizzazione integrata, sviluppo sostenibile e cooperazione interistituzionale.

Attraverso la definizione dei SAC, si intende perseguire l'obiettivo di promuovere la gestione integrata e duratura del patrimonio culturale ed ambientale del territorio, sostenendo la fruizione coordinata e sostenibile dei beni.

I SAC integrano organicamente, ai fini della loro valorizzazione e gestione, una pluralità di beni differenti quali aree protette, beni monumentali e archeologici, musei, teatri storici, archivi storici e biblioteche.

Nell'ambito dei SAC vengono sviluppate le forme più idonee di collaborazione con il sistema produttivo, di attivazione delle energie dell'innovazione e della creatività, di mobilitazione delle imprese a fini di sviluppo e valorizzazione, di partecipazione e coinvolgimento della cittadinanza intorno ai temi dell'identità culturale e della salvaguardia ambientale.

**Aspetti generali del SAC Arneo/Costa dei Ginepri**

Il territorio del SAC in oggetto è composto da 14 Comuni: Nardò, Copertino, Leverano, Veglie, Carmiano, Salice Salentino, Guagnano, Campi Salentina, Arnesano, Galatina, Galatone, Porto Cesareo, Manduria, Avetrana. In questo territorio ricade il Parco Naturale Regionale di Portoselvaggio – Palude del Capitano. Il Comune di Nardò ha la funzione di soggetto capofila. Aderiscono al partenariato istituzionale la Provincia di Lecce e l'Università del Salento.

## **Idea forza ed obiettivi strategici del SAC Arneo/Costa dei Ginepri**

L'idea forza del SAC Arneo/Costa dei Ginepri viene sintetizzata nel motto “Mamma li Turchi, a caccia del tesoro”, che intende riflettere nella prima parte la funzione storica delle Torri Costiere di essere sentinella a tutela del territorio e delle comunità locali, nella seconda l'attenzione alla fruizione dei vari “tesori identitari” in chiave escursionistica e di scoperta.

Sostanzialmente, la proposta del SAC Arneo/Costa dei Ginepri si configura come un progetto di rafforzamento di potenziali nodi (Torri costiere ed altri beni storico culturali), finalizzato ad aumentare e facilitare la permeabilità fisica e culturale del territorio, rafforzare il livello dei servizi ed accrescere la capacità di iniziativa culturale, garantendo piena sostenibilità ambientale e la massima partecipazione sociale degli interventi previsti, anche attraverso delle specifiche azioni che vedono protagonisti gli Ecomusei e i Laboratori Urbani Giovanili attivi nell'area di riferimento.

Gli obiettivi della proposta sono così identificati: aumentare l'accessibilità fisica e culturale del territorio e l'attrattività territoriale per visitatori e turisti; incentivare la messa a sistema dell'offerta culturale, la capacità di networking con gli altri nodi e attori del sistema; rafforzare e integrare i servizi di fruizione, informazione ed accoglienza e accrescere la capacità di iniziativa culturale.

Nella fase di avvio, il SAC fa riferimento ai nodi attrattori primari di Torre S. Isidoro, Torre lapillo, Torre S. Pietro e Chiesa di S. Croce Sconsacrata, Torre Federico II, Polo AMP/Stazione di Biologia Marina, Masseria Torre Nova. Per questi si prevedono forniture ed allestimenti a seconda delle condizioni del singolo bene ed una serie di servizi trasversali che riguardano la mobilità sostenibile, la fruizione innovativa e la produzione culturale.

Le operazioni componenti il SAC Arneo/Costa dei Ginepri sono le seguenti: Potenziamento culturale e informativo; Mobilità sostenibile; Sistema della creatività e dell'innovazione; Azioni di animazione territoriale; Monitoraggio del SAC.

## **Descrizione dei servizi oggetto del presente avviso**

I servizi oggetto del presente avviso sono i servizi inerenti il monitoraggio del SAC.

Al fine di una compiuta attuazione del progetto, si ravvisa la necessità di realizzare servizi *di monitoraggio delle attività del SAC* finalizzata a definire, mediante la verifica dello stato di attuazione del progetto, le eventuali azioni di miglioramento che è possibile porre in essere o, in alternativa, gli eventuali meccanismi correttivi per favorire il raggiungimento degli obiettivi del SAC.

Nel rispetto di tale adempimento, occorre realizzare annualmente una relazione programmatica e una relazione consuntiva sull'attuazione e lo sviluppo del SAC. Tali relazioni vengono trasmesse formalmente dal Comune Capofila all'Amministrazione Regionale - Direzione dell'Area Territorio, Saperi e Talenti, cui compete l'approvazione o meno delle stesse, con la possibilità di promuovere azioni e interventi correttivi o integrativi.

Oltre alle relazioni programmatiche e consuntive, il SAC presenterà un report periodico relativo al *monitoraggio della fruizione per i beni finanziati*. Il rispetto di tali adempimenti è condizione necessaria per l'approvazione della rendicontazione e per la liquidazione dei finanziamenti regionali a vario titolo accordati al SAC.

Le due tipologie di monitoraggio precedentemente individuate sono da ritenersi distinte e la presente scheda si riferisce alla sola metodologia di monitoraggio della fruizione dei beni oggetto di valorizzazione.

### *Schema di riferimento*

Per la definizione di un programma di monitoraggio del SAC Arneo e Costa dei Ginepri occorre fare delle riflessioni sulla tipologia di servizi offerti e sulle relative modalità gestionali previste.

Difatti si tratta di un territorio ed un SAC caratterizzati da un elevato numero di attori istituzionali (numerosi Comuni, Provincia di Lecce, Università del Salento, Parco regionale di Porto Selvaggio e Palude del Capitano, GAL Arneo e GAL Terre del Primitivo) e un numero elevato di interventi e servizi di valorizzazione del patrimonio.

Al fine di garantire la corretta gestione del SAC, sono previsti i seguenti soggetti:

- Soggetto Capofila (mantiene il ruolo di rappresentanza istituzionale del SAC);

- Assemblea dei sindaci, che decide su investimenti, spesa corrente, politiche di sviluppo del SAC e partecipa ai costi generali (coordinamento, monitoraggio, comunicazione)
- Tavolo Operativo, con potere decisionale su temi/azioni di carattere strategico e operativo,
- Soggetti gestori/concessionari, che erogano i servizi secondo gli standard prestazionali definiti, si accollano i costi diretti legati all'erogazione dei servizi e la manutenzione ordinaria e partecipano ai costi generali (coordinamento, monitoraggio, comunicazione).

La governance del SAC prevederà pertanto due momenti distinti:

- L'avvio del SAC e la relativa governance istituzionale, caratterizzato dal momento di attuazione degli investimenti approvati (gestione bandi, appalti, ecc.), a forte leadership istituzionale;
- La gestione e l'erogazione dei servizi di valorizzazione integrata.

Nel secondo momento, per il SAC Arneo e Costa dei Ginepri, si rinviene un ruolo rilevante delegato ai soggetti che operativamente gestiscono i beni ed erogano i servizi, siano essi soggetti partner o concessionari individuati con procedure di evidenza pubblica.

Pertanto è necessario che detti soggetti siano coinvolti - ed al tempo stesso vincolati - nella definizione di indirizzi di gestione e coordinamento, nel mantenimento di requisiti di prestazionali predefiniti e che siano direttamente coinvolti nella produzione di dati di monitoraggio dell'intero SAC.

### *Il sistema di monitoraggio del SAC Arneo e Costa dei Ginepri.*

La presente operazione si configura come la prima occasione di definire un sistema di monitoraggio adeguato alle esigenze sopraelencate ma rappresenta anche una azione pilota i cui prodotti dovranno essere fruibili da tutti i SAC regionali ed i cui esiti dovranno essere replicabili.

Pertanto si prevede la realizzazione di tre strumenti utili al monitoraggio della fruizione dei beni del SAC quali

- uno studio di individuazione degli indicatori di monitoraggio più appropriati ai Sistemi Ambientali e Culturali e validi a scala regionale,
- un foglio di calcolo comune, per la gestione dei dati di monitoraggio;
- una **applicazione web**, che permetta il monitoraggio della fruizione dei beni attraverso la quantificazione di indicatori prestabiliti e che sia realizzata con caratteristiche tecniche coerenti agli altri SAC regionali.

I due prodotti dovranno rispondere alla necessità di standardizzare i dati di monitoraggio a scala regionale e di facilitarne la raccolta, soprattutto laddove siano presenti numerose risorse territoriali (beni e servizi del SAC) fortemente disaggregate.

Gli indicatori aggregati su base territoriale (a scala di SAC) dal coordinamento del SAC, e più specificatamente dal Tavolo Operativo, rappresenteranno fonte di aggiornamento continuo sullo stato e l'incremento della fruizione di beni e servizi oggetto di valorizzazione e contribuiranno alla quantificazione degli obiettivi operativi (e relativi indicatori di risultato<sup>1</sup>) previsti dall'asse IV del Programma Operativo FESR 2007-2013.

Diversamente, il foglio di calcolo, implementato con gli indicatori individuati dallo studio e approvati dalla Regione Puglia – Direzione dell'Area Territorio, Saperi e Talenti, rappresenterà un valido strumento a supporto del SAC.

Il foglio di calcolo sarà infatti distribuito ai singoli soggetti concessionari/gestori dei beni e dei servizi del SAC nella fase di avvio dell'erogazione dei servizi di valorizzazione integrata e rappresenterà lo strumento per il trasferimento dei dati al coordinamento del SAC.

### **APPLICAZIONE WEB**

L'applicazione web permetterà a tutti i soggetti coinvolti di inserire i dati di monitoraggio secondo indicatori prestabiliti e condivisi dal SAC con la Regione Puglia – Direzione dell'Area Territorio, Saperi e Talenti.

Sarà utilizzata una applicazione web già disponibile, adattandola alle proprie necessità territoriali e gestionali, costituita da:

- c) modulo compilabile on-line e fruibile da tutti i soggetti gestori,
- ci) database per la memorizzazione dei dati inseriti e fruibile da tutti i soggetti gestori, dal soggetto capofila nonché dalla Regione Puglia,
- cii) reportistica Excel per l'aggregazione e l'elaborazione periodica dei dati inseriti.

L'applicazione risponderà alla necessità di standardizzare i dati di monitoraggio a scala territoriale (SAC) e – successivamente - a scala regionale, e di facilitarne la raccolta, rappresentando anche un valido strumento a supporto del SAC.

I servizi sono meglio specificati in dettaglio nella scheda tecnica dell'operazione, allegata al presente avviso quale parte integrante e sostanziale.

E' a totale carico dell'aggiudicatario garantire ed assicurare ogni onere organizzativo, servizio e/o attività connessa ed accessoria alla completa realizzazione dei servizi oggetto della presente procedura (service per eventi, strumentazioni accessorie, oneri organizzativi, autorizzazioni, nulla osta, etc...)

### **Localizzazione dei servizi e delle attività**

I servizi in oggetto riguarderanno l'intero territorio del SAC Arneo e Costa dei Ginepri.

### **Periodo di svolgimento dei servizi**

Il servizi completi come sopra descritto e come meglio specificati in dettaglio nell'allegata scheda tecnica dovranno essere realizzati nel periodo novembre 2014 – dicembre 2015, salvo proroghe.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale, in qualunque momento, concordare modalità organizzative che possano comportare anche lievi variazioni rispetto a quanto stabilito. Resta comunque l'obbligo dell'affidatario di garantire al meglio i servizi.

### **Importo posto a base di gara**

€ 16.000,00 (sedecimila/00) oltre IVA come per legge, se e in quanto dovuta.

### **Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione**

Possono partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 34 del d.lgs. 163/2006 e smi, in possesso dei seguenti requisiti, pena l'esclusione:

#### ***Requisiti di ordine generale***

I requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 comma 1 d.lgs. 163/2006 e smi

#### ***Requisiti di capacità tecnica***

- iscrizione al registro delle Imprese presso la Camera di Commercio o equivalente registro professionale o commerciale del Paese di stabilimento, per attività rientranti in quelle oggetto della presente procedura;

Sono esclusi dalla partecipazione al presente avviso i soggetti che si trovano in una delle condizioni di cui al comma 1 dell'art. 38 d.lgs. 163/2006 smi. Al fine di assicurare il sollecito svolgimento della procedura, si invitano i partecipanti, qualora siano in possesso di documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati, a produrne copia.

### **Procedura di gara**

Procedura di scelta del contraente: Procedura aperta.

Il soggetto aggiudicatario verrà individuato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e precisamente secondo quanto di seguito indicato.

I progetti saranno valutati e selezionati con riferimento agli elementi valutativi e correlati criteri motivazionali che seguono:

## Parte qualitativa max 80 punti così composti

### Caratteristiche tecniche del proponente e qualità dell'offerta

Con riferimento al presente elemento di valutazione, la preposta commissione attribuirà il relativo punteggio in base ai seguenti criteri motivazionali:

– **esperienza maturata da parte del soggetto proponente (max 10 punti)**

punti 1,00 per ogni affidamento e/o esperienza maturata nell'organizzazione e realizzazione di servizi uguali o analoghi a quelli oggetto del presente avviso presso Pubbliche Amministrazioni (max 10 affidamenti e/o esperienze)

– **progetto tecnico (max 50 punti)**

Il progetto, siglato in ogni sua pagina e sottoscritto, dovrà comporsi di un numero massimo di 20 pagine. Dovrà contenere le modalità generali di svolgimento del servizio ed ogni utile elemento informativo necessario per l'attribuzione del punteggio, che avverrà sulla base dei punti A, B, C e D sottostanti.

A. *Modalità di organizzazione generale e realizzazione complessiva dei servizi (max 20 punti)*

B. *Descrizione puntuale delle modalità di azione e delle attività di monitoraggio (max 10 punti)*

C. *Qualità tecnica complessiva del sistema di monitoraggio proposto (max 10 punti)*

D. *Qualità tecnica dell'applicazione web ed eventuali innovazioni proposte (max punti 10)*

– **Qualità professionale degli operatori (max 20 punti)**

Personale in possesso di diploma di laurea (max 3 punti)

Personale con adeguate conoscenze di informatica e/o di lingua inglese (max 7 punti)

Personale in possesso di idoneità e/o titoli professionali inerenti i servizi oggetto dell'avviso (max 3 punti)

Personale in possesso di qualificazioni post laurea: dottorati di ricerca, master di II livello, specializzazioni universitarie nel campo dei servizi oggetto del presente avviso (max 7 punti)

## Parte quantitativa – Offerta economica (max 20 punti)

L'offerta economica sarà valutata come di seguito:

all'offerta globale con importo più basso verrà attribuito il punteggio massimo di 20 punti.

alle altre offerte verranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{importo più basso offerto} \times 20}{\text{importo offerta}} = \text{punteggio da attribuire}$$

## Soggetti ammessi all'apertura delle offerte

Sono ammessi ad assistere all'apertura delle offerte i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero persone munite di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti

## Modalità di presentazione e termine di ricezione delle offerte

I soggetti interessati dovranno far pervenire **entro e non oltre il giorno 17 novembre 2014** all'Ufficio Protocollo del Comune di Nardò – Piazza Cesare Battisti 7 – 73048 Nardò (Lecce) a mezzo posta raccomandata A/R, posta celere, vettore autorizzato o tramite consegna a mano, un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'esatta denominazione del soggetto mittente e la seguente dicitura: **“NON APRIRE - Offerta per l'affidamento dei servizi di monitoraggio inerenti il Sistema Ambientale e Culturale SAC Arneo/Costa dei Ginepri”**. Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. **Non fa fede il timbro postale.**

Il plico deve contenere al suo interno tre buste separate, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

A - “Documentazione amministrativa”

B - “Offerta tecnica”

C - “Offerta economica”

a) La busta A – “Documentazione amministrativa” dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- istanza di ammissione alla gara (richiesta di partecipazione all'avviso prodotta in carta semplice e debitamente firmata dal titolare/legale rappresentante del soggetto concorrente);
- copia del presente bando firmata su ogni singola pagina a titolo di presa visione ed accettazione delle condizioni di svolgimento del servizio affidato;
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- evidenza documentale circa il possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità tecnica;
- eventuale curriculum delle attività svolte negli ultimi cinque anni;
- dichiarazione sostitutiva, ai sensi di legge, nella quale siano inserite tutte le informazioni contenute nel DURC.

b) La busta B - “Offerta tecnica”, dovrà contenere, a pena di esclusione, il progetto tecnico sottoscritto dal concorrente nelle medesime forme in cui ha sottoscritto l'istanza di partecipazione, così composto:

- relazione tecnico/descrittiva inerente caratteristiche tecniche del soggetto proponente, qualità dell'offerta proposta, esperienza maturata, progetto tecnico e qualità professionale degli operatori;
- ogni altra documentazione aggiuntiva utile ad illustrare i servizi offerti.

L'Amministrazione si riserva di autorizzare anche parte delle proposte contenute nel progetto tecnico.

ciii) La busta C - “Offerta economica”, chiusa e sigillata accuratamente in modo idoneo ad assicurare la segretezza, a pena di esclusione, dovrà contenere l'offerta economica, debitamente datata e firmata, espressa in cifre e in lettere.

In particolare, la busta C deve contenere:

- dichiarazione redatta in lingua italiana ed in bollo, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare o legale rappresentante dell'impresa o società (comunque sottoscritta dal concorrente nelle medesime forme in cui ha sottoscritto l'istanza di partecipazione) indicante il ribasso percentuale offerto sull'importo posto a base gara. Tale ribasso dovrà essere espresso in cifre e in lettere, nell'intesa che, in caso di discordanza, prevale l'indicazione in lettere. Il ribasso sarà calcolato sino a due cifre decimali. Non sono ammesse offerte al rialzo.

### **Apertura delle offerte e procedure di aggiudicazione**

La prima seduta pubblica si terrà presso la sede della stazione appaltante Piazza Cesare Battisti 7 – Nardò, in data e ora che saranno comunicate ai soggetti concorrenti.

La Commissione di gara, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;
- verificare che non hanno presentato offerte operatori economici concorrenti che sono fra loro in situazione di controllo ed in caso affermativo escludere entrambi dalla gara.

La Commissione procede altresì ad una immediata verifica circa il possesso dei requisiti dei concorrenti, al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, delle certificazioni dagli stessi prodotte. La Commissione, concluse le suddette operazioni, provvede ad assumere le determinazioni del caso in relazione all'ammissione o non ammissione dei soggetti concorrenti al prosieguo delle operazioni di gara.

Nella stessa prima seduta pubblica, si procederà altresì all'apertura delle “Buste B – Offerta tecnica”, al solo fine di verificare il contenuto per poi disporre la custodia presso gli Uffici della stazione appaltante.

Successivamente, la Commissione, in seduta riservata, procederà alla valutazione delle offerte tecniche, utilizzando i criteri e i sub criteri di valutazione sopra citati.

In seguito, la Commissione, in seduta pubblica previa comunicazione ai concorrenti tramite avviso sul sito web istituzionale, fornirà l'esito delle valutazioni inerenti l'offerta tecnica e procederà all'apertura delle "Buste C – Offerta economica", provvedendo a dare pubblica lettura di ciascuna offerta e calcolando i punteggi da attribuire.

Infine, la Commissione procederà ad attribuire il punteggio complessivo, dato dalla somma del punteggio ottenuto dalla valutazione dei criteri qualitativi con il punteggio ottenuto dalla valutazione dei criteri quantitativi, a stilare la graduatoria finale e ad aggiudicare la gara all'offerta che avrà conseguito il punteggio più alto.

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che varò ottenuto il maggior punteggio (ottenuto dalla somma dei punteggi acquisiti per ciascun elemento valutativo); in caso di parità di punteggi, si procederà ad affidarlo a chi ha conseguito il punteggio più alto nella parte qualitativa. Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e lo stesso punteggio per gli elementi di valutazione quantitativi e qualitativi, si procederà alla individuazione del miglior offerente mediante sorteggio pubblico.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di non aggiudicare la gara qualora, a proprio insindacabile giudizio, le offerte non risultino congrue ed idonee a soddisfare le esigenze dell'Ente. L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione della gara ed alla successiva stipulazione del contratto anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Amministrazione si riserva altresì di procedere alle necessarie verifiche di fattibilità dell'offerta, in ordine agli aspetti tecnici, alla conformità alla specifica regolamentazione di settore, alle norme in materia di sicurezza e trattamento dei dati personali. Ferme restando le ulteriori conseguenze previste dalla legge, l'aggiudicazione sarà revocata qualora il concorrente aggiudicatario abbia reso dichiarazioni false, ovvero negli altri casi previsti dalla legge. In tali casi, l'Amministrazione potrà aggiudicare l'affidamento del servizio utilizzando la graduatoria.

### **Termine, indirizzo e modalità di presentazione delle offerte**

Termine di presentazione delle offerte: entro e non oltre il giorno **17 novembre 2014**

Indirizzo: Comune di Nardò Ufficio Protocollo Piazza Cesare Battisti 7 – 73048 Nardò (Le)

Modalità: l'offerta redatta in lingua italiana dovrà essere presentata nei modi sopra indicati.

### **Modalità di pagamento**

Si richiama integralmente quanto previsto dalla legge n. 136/2010 e smi - art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari".

### **Modalità inerenti gli atti di aggiudicazione e avvio del servizio**

A seguito dell'aggiudicazione, si procederà nelle forme di legge a porre in essere la determinazione di affidamento del servizio, alla quale, oltre che valore dispositivo, sarà dato anche valore negoziale. L'offerta presentata costituirà parte integrante dell'atto di affidamento.

### **Adempimenti a carico dell'aggiudicatario**

L'aggiudicatario dovrà predisporre tutto quanto necessario per la concreta attuazione ed erogazione del servizio in oggetto.

Prima dell'attivazione del servizio, l'aggiudicatario dovrà presentare la seguente documentazione:

- adeguata copertura assicurativa relativa ai rischi del servizio.
- tutto quanto necessario e prescritto dalle disposizioni normative vigenti.

### **Coordinamento**

L'affidatario è esclusivo responsabile dell'osservanza di tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni vigenti in materia di personale, in relazione alla forma contrattuale impiegata. Qualora l'affidatario non risulti in regola, l'Amministrazione Comunale ne chiederà la regolarizzazione e, in difetto, potrà procedere alla risoluzione del contratto. Alla parte inadempiente verranno addebitati i maggiori costi e le spese sostenute.

L'affidatario è altresì tenuto a garantire la copertura assicurativa del proprio personale durante lo svolgimento del servizio per quanto concerne gli infortuni e la responsabilità civile verso terzi, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità al riguardo e tutelandola da eventuali azioni di rivalsa.

### **Verifiche sul lavoro svolto – Inadempienze – Risoluzione del rapporto**

L'Amministrazione Comunale ha ampie discrezionalità nell'esercizio del potere di controllo in ordine all'adempimento del servizio ed al rispetto di quanto contenuto nel presente avviso.

L'accertamento della regolare esecuzione del servizio è demandata all'Amministrazione Comunale sotto un duplice profilo: verifica e controllo dell'effettiva prestazione svolta; controllo della qualità e conformità della prestazione.

Qualora si verificassero, da parte dell'affidatario, inadempienze tali da far ritenere insoddisfacente il servizio o, più in generale, quando non adempia alle disposizioni contenute nel presente avviso o di qualsiasi normativa vigente in materia, l'Amministrazione Comunale potrà fissare un congruo termine entro il quale l'aggiudicatario si deve conformare, nonché produrre le proprie controdeduzioni; trascorso il termine stabilito e valutate non convincenti le giustificazioni addotte, l'Amministrazione risolve il rapporto, procedendo nei confronti dell'aggiudicatario alla determinazione dei danni eventualmente sofferti, rivalendosi con l'incameramento della cauzione e, ove ciò non bastasse, agendo per il pieno risarcimento dei danni subiti.

Nel caso di risoluzione del rapporto per inadempimento dell'affidatario, l'Amministrazione al fine di garantire comunque la prosecuzione del servizio, è autorizzata, qualora non decida di gestirlo direttamente, ad instaurare un nuovo rapporto di collaborazione con quel soggetto che in sede di gara abbia presentato l'offerta più conveniente dopo quella prodotta dal soggetto dichiarato inadempiente. Tale nuovo rapporto avrà durata congrua a coprire il periodo di tempo necessario ad espletare una nuova gara.

### **Ipotesi di risoluzione del rapporto**

Le parti convengono che, oltre a quanto previsto dall'art. 1453 del Codice Civile, costituiscono motivo per la risoluzione espressa del rapporto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti ipotesi: messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività ad altri da parte dell'affidatario; abbandono del servizio o interruzione non motivata; subappalto del servizio; violazione delle norme di sicurezza e prevenzione; gravi violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamenti nonché delle norme del presente avviso.

Nelle ipotesi suindicate, il rapporto sarà risolto di diritto, con effetto immediato. La risoluzione del rapporto per colpa comporta l'obbligo dell'affidatario al risarcimento dei danni, con conseguente incameramento della cauzione da parte dell'Amministrazione Comunale, fatto salvo il maggiore risarcimento dei danni.

### **Altre informazioni e disposizioni finali**

Non sono ammessi a partecipare alla gara soggetti privi dei requisiti generali di cui all'art. 38 d.lgs. 163/2006 e s.m.i. e di cui alla legge 68/99 o che siano incorsi nelle sanzioni di cui all'art. 9 comma 2 lett. c) DPR n. 231/2001 e che si siano avvalsi di piani individuali di emersione previsti dalla legge n. 383/2001 non conclusi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare nel suo complesso, attraverso controlli a campione, la moralità e la professionalità del concorrente e di escluderlo dalla gara, qualora non ritenuto moralmente e professionalmente adeguato. L'Ente di conseguenza provvederà alle opportune segnalazioni alle Autorità.

L'Amministrazione Comunale potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Ai sensi dell'art. 11 comma 12 d.lgs. 163/2006 e s.m.i., l'Amministrazione può autorizzare l'esecuzione anticipata del servizio immediatamente dopo l'aggiudicazione ma prima della stipulazione del relativo contratto, decorso il termine di cui all'art. 11 comma 10 d.lgs. 163/2006, subordinatamente all'acquisizione della necessaria documentazione ed alla consegna delle garanzie previste dal presente avviso, entro i termini che saranno successivamente comunicati al soggetto aggiudicatario. Si invitano i concorrenti a preconstituire la documentazione e le garanzie di cui sopra.

E' esclusa la cessione, anche parziale del contratto.

E' fatto obbligo all'affidatario di osservare le leggi, i regolamenti e le disposizioni comunque vigenti, in materia assicurativa, assistenziale e previdenziale, nonché tutte le norme vigenti sulla prevenzione infortuni, in materia di sicurezza e igiene del lavoro.

In caso di fallimento dell'esecutore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'esecutore, ai fini della procedura di affidamento si applica l'art. 140 d.lgs. 163/2006 e s.m.i.

In caso di carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, ovvero di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, la medesima verrà annullata e il servizio potrà essere affidato all'operatore economico concorrente che segue nella graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle norme previste nel bando, con rinuncia ad ogni eccezione. Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della stessa, il Comune non assumerà nei suoi



confronti alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti connessi e conseguenti alla gara avranno conseguito piena efficacia giuridica.

L'Ente appaltante si riserva la facoltà di revocare, annullare, modificare, sospendere il presente avviso. Per quanto non previsto nel presente bando, si applica la normativa vigente in materia.

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Anna Maria De Benedittis - Dirigente Area Funzionale III - Turismo Tel. 0833.838303 - Tel/Fax 0833.838322.

I dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati dall'Ente in conformità alle disposizioni del d.lgs. 196/2003 e smi.

La presente procedura non è soggetta alla disciplina di cui al D. Lgs. 163/2006 (Codice dei contratti pubblici relativi a servizi e forniture) ai sensi dell'art. 20 dello stesso Codice, in quanto trattasi di servizio rientrante tra quelli elencati all'allegato II B (categ.26 –servizi culturali). pertanto, trovano applicazione le norme del codice contratti solo espressamente richiamate negli atti di gara ritenendo, di conseguenza, che ogni richiamo ad alcune disposizioni dello stesso Codice, contenuto sia nel Bando che nel Capitolato Speciale di Appalto e nel disciplinare, è da intendersi in via di analogia.

Nardò,

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO  
DIRIGENTE AREA III  
F.to Dott.ssa Anna Maria De Benedittis