

Oggetto: Trasmissione dati veicolo di persona alloggiata.

Io sottoscritto/a _____ nata/o _____

_____ a _____ prv. _____

Il _____ e residente in _____

Prov. _____ alla via _____ nr. _____

Tel. _____ cell. _____

e-mail: _____

**In qualità di titolare/gestore della struttura
ricettiva** _____

con sede in questo Comune alla via/piazza _____

_____ nr. _____,

**al fine di consentire l'ingresso nella ZTL ai propri clienti durante il periodo in cui è attiva la
rilevazione elettronica agli accessi;**

COMUNICA

○ Che il proprio cliente ha transitato con il veicolo di seguito indicato in data _____
alle ore _____ dal varco di via _____;

○ Che il veicolo di seguito indicato appartiene alla persona alloggiata per la durata del soggiorno;

➤ Tipo di veicolo _____;

➤ Targa del veicolo _____;

➤ Città di provenienza _____;

➤ Periodo del soggiorno _____;

Porto Cesareo li, _____

Firma

MODALITA'

**La trasmissione dei dati di cui sopra, dovrà essere comunicata al Comando di Polizia Municipale
preferibilmente prima dell'arrivo dei clienti e comunque al massimo entro 48 (quarantotto) ore
dall'avvenuto accesso del cliente alla ZTL a mezzo e-mail:**

ztlpoliziale@comune.portocesareo.le.it

Documenti da allegare alla richiesta

- Copia del documento di identità del richiedente;
- Copia della carta di circolazione del veicolo.

Obblighi del titolare/gestore

1. I contrassegni, numerati, sono rilasciati dal Comando di polizia Municipale al titolare/gestore della struttura ricettiva, in misura rapportata al numero di camere disponibili;
2. Il titolare/gestore provvederà a consegnare i contrassegni alle persone alloggiate, annotando su apposito registro, vidimato dal Comando di Polizia Municipale e reso disponibile allo stesso ufficio per i controlli di competenza, le seguenti informazioni:
 - Numero di contrassegno rilasciato;
 - Generalità dell'ospite della struttura cui viene consegnato;
 - Targa del veicolo;
 - Intestataro della carta di circolazione del veicolo.
3. Il titolare della struttura provvederà al ritiro del permesso consegnato al termine del soggiorno della persona ospitata;
4. Con cadenza settimanale (ogni lunedì) il titolare/gestore della struttura ricettiva dovrà esibire il registro contenente i dati relativi a:
 - Numero di contrassegno rilasciato;
 - Generalità dell'ospite della struttura cui viene consegnato;
 - Targa del veicolo;
 - Intestataro della carta di circolazione del veicolo.
5. E' fatto divieto assoluto al titolare/gestore consegnare il contrassegno a persone diverse da quelle alloggiate. In caso di violazione si procederà alla revoca del permesso rilasciato ed all'applicazione, a carico del responsabile (titolare/gestore) delle sanzioni previste dalle leggi vigenti.

Prescrizioni e limitazioni relative al contrassegno richiesto:

1. Tempo di validità relativo al periodo di soggiorno presso la struttura ricettiva;
2. Sono consentiti il transito e la sosta all'interno della ZTL nel rispetto della segnaletica esistente;
3. Per consentire l'ingresso nella ZTL ai propri clienti durante il periodo in cui è attiva l'eventuale rilevazione elettronica agli accessi, il titolare della struttura ricettiva deve comunicare il numero di targa, la città di provenienza ed il periodo di soggiorno dei clienti al Comando di Polizia Municipale preferibilmente prima dell'arrivo dei clienti e comunque al massimo entro 48(quarantotto) ore dall'avvenuto accesso del cliente alla ZTL;
4. Per il periodo autorizzato il veicolo esporrà uno dei contrassegni rilasciati alla struttura ricettiva;
5. Il cliente che, a bordo del proprio veicolo, si rechi, all'interno della ZTL per recarsi presso una struttura ricettiva senza una prenotazione, dovrà accertarsi che la direzione della predetta struttura, entro la scadenza prevista dal precedente comma, provveda alla trasmissione dei suoi dati al Comando di Polizia Municipale;
6. Il contrassegno dovrà essere tempestivamente restituito al Comando di P.M., qualora vengano meno i requisiti che ne hanno determinato il rilascio.

Data _____

Firma _____

Avvertenza

Ai sensi dell'art.38, comma 3, del D.P.R. nr.445 del 28/12/2000 la sottoscrizione apposta in calce a dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà contenute nell'istanza ovvero in caso di dichiarazioni separate ma funzionalmente collegate al testo della stessa, non va autenticata quando:

- tali dichiarazioni siano firmate alla presenza del dipendente addetto;
- siano presentate unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore.

Restano in vigore le sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e l'uso di atti falsi, oltreché la decadenza dei benefici eventualmente conseguiti a seguito di un provvedimento adottato in base ad una dichiarazione rilevata, successivamente, non veritiera.

Parte riservata all'Ufficio

Registrata al nr. _____/2020 del Registro Autorizzazioni.

In data _____

Agente di PM. _____