



COMUNE DI PORTO CESAREO

Provincia di Lecce

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UNO SPECIALISTA CONTABILE DI CAT. D3, PER UN ANNO, PART TIME 18 ORE SETTIMANALI, AI SENSI DELL'ART. 110 DEL D.LGS. n. 267/2000, MEDIANTE SELEZIONE PUBBLICA CON COMPARAZIONE DEI CURRICULA E COLLOQUIO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE VIII

Vista la Deliberazione di G.C. n. 142 del 26.11.2020;

Visto l'art. 110 del Testo Unico degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 19 del D.Lgs. n.165/2001;

Visto lo Statuto comunale;

Visti gli artt. 74 e segg. del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale R.G. n. 1267 del 15/12/20 con la quale è stato approvato il presente schema di avviso di selezione pubblica comparativa;

RENDE NOTO

Art. 1 - Indizione

E' indetta pubblica selezione per l'assunzione a tempo determinato per 6 (sei) mesi, p.time 18 ore settimanali, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 19 del D.Lgs. n. 165/2001, di n. 1 Specialista Contabile di cat. D1/PE D3 cui attribuire la responsabilità del Settore VI Ragioneria e Tributi per le seguenti esigenze e con le caratteristiche di seguito specificate.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di incarico e per il trattamento sul lavoro.

Art. 2 - Requisiti d'accesso

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione i dipendenti di altre Amministrazioni o i liberi professionisti in possesso dei seguenti requisiti da dichiarare, sotto forma di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con la sottoscrizione della domanda di partecipazione:

a. Requisiti Generali

- a) godimento dei diritti civili e politici e cittadinanza italiana (*sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica*). Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174;
- b) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- c) non essere stati licenziati ovvero destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- d) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
- e) non aver ricevuto provvedimenti disciplinari e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- f) non essere in posizione di conflitto di interessi anche potenziali ex art. 6bis della L. 241/90 con il Comune di Porto Cesareo;
- g) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo di cui trattasi;
- h) essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all' art. 38 del d.lgs. 12.04.2006 n. 163;
- i) essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della legge 23/8/2004 n. 226.

b. Requisiti Culturali

Titolo di studio: Diploma di laurea del vecchio ordinamento (DL), Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), conseguita presso Università o altro Istituto universitario statale o legalmente riconosciuto in Economia e Commercio o equipollenti.

c. Requisiti di servizio

Avere conseguito una particolare qualificazione professionale, desumibile dalla permanenza in servizio per almeno **cinque anni negli ultimi venti anni**, in posizione funzionale prevista per l'accesso alla dirigenza, e cioè, in particolare, essere inquadrato nella categoria "D1" ovvero "D3" di cui ai vigenti CCNL Comparto Autonomie Locali, con profilo professionale rispettivamente di Istruttore Direttivo Contabile o Funzionario Contabile.

d. Ulteriori requisiti

- Comprovata esperienza professionale in materia di bilancio di enti territoriali, tributi comunali, pianificazione finanziaria e tributaria in genere con particolare riferimento alla formazione e gestione di atti e procedimenti amministrativi complessi di livello comunale ed extra comunale.
- Conoscenza scritta e parlata in modo sufficiente di una lingua straniera da scegliere tra inglese, francese, tedesco o spagnolo.
- Buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, in particolare del pacchetto Microsoft Office, Autocad e principali software gestionali inerenti l'area di bilancio e tributi.
- Nulla Osta dell'Ente di appartenenza e/o del datore di lavoro pubblico o privato.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine di scadenza dell'avviso di selezione o riaprire i termini stessi.

Le dichiarazioni mendaci e le falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 dello stesso D.P.R.- n. 445/2000 e s.m. (decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera). Ai fini del controllo sulla veridicità delle dichiarazioni riguardanti il possesso dei titoli, le stesse dichiarazioni dovranno contenere gli elementi necessari per operare i controlli medesimi (autorità che ha rilasciato il titolo, l'anno del rilascio, il luogo etc.).

Art. 3 – Ammissione alla selezione

I candidati sono tutti ammessi con riserva al colloquio che si terrà il giorno 30 dicembre 2020 all'ora di seguito indicata.

Art. 4 – Documentazione da allegare alla domanda

A corredo della domanda di ammissione, contenente tutte, nessuna esclusa, a pena di esclusione, le dichiarazioni del possesso dei requisiti di cui all' art. 2 lett. a, i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione:

- curriculum vitae sottoscritto e redatto in formato europeo che evidenzi il possesso dei requisiti culturali, di servizio e gli ulteriori requisiti di cui all'art. 2;
- fotocopia di un documento d'identità o di riconoscimento in corso di validità tra quelli indicati nell'art. 35 del DPR n. 445/2000;
- Nulla osta preventivo eventuale da parte del datore di lavoro pubblico o privato nei casi di rapporto di dipendenza o collaborazione continuativa o convenzione.

Art. 5 – Termini e modalità di presentazione della domanda

1. La domanda di ammissione alla selezione pubblica, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione, deve essere presentata, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno**

30.12.2020

esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: protocollo.comune.portocesareo@pec.rupar.puglia.it

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato.

2. Nella domanda devono essere dichiarati i requisiti d'accesso di cui all'art. 2 del presente bando.

3. Ai sensi del DPR n. 445/2000, le dichiarazioni rese nella domanda avranno valore di autocertificazione. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto n. 445/2000 sopra richiamato.

4. La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione ai sensi del DPR n. 445/2000.

5. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente avviso e negli atti in esso richiamati, nonché delle eventuali successive modifiche.

6. Nella domanda dovrà essere indicato, altresì, l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le

comunicazioni relative alla selezione. Saranno comunque ritenute valide anche le comunicazioni inviate dal Comune di Porto Cesareo mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo di PEC o posta elettronica certificata comunicati dai candidati in sede di presentazione della domanda.

Art. 6 - Valutazione dei candidati, data del colloquio e affidamento dell'incarico

Apposita commissione provvederà ad esaminare i Curricula mediante processo comparativo e approfondirà le posizioni individuali attraverso colloqui conoscitivi in merito ad esperienze, attitudini e risultati. In particolare la Commissione valuterà i requisiti descritti nel *Profilo del candidato - posizione di lavoro* e nella parte del presente avviso nel quale sono riportati i *criteri* sulla base dei quali saranno esaminati i candidati.

Al curriculum saranno attribuiti max 10 punti (5 per titoli di servizio, 4 per titoli di studio e 1 per curriculum e titoli vari).

Al colloquio saranno attribuiti max 30 punti e lo stesso si intenderà superato con punteggio min. 21/30.

Per gli interessati i colloqui si terranno il giorno

mercoledì 30 dicembre 2020 alle ore 17,00.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva al colloquio e dovranno pertanto presentarsi, senza alcun preavviso, per l'effettuazione del previsto colloquio, muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presentano nel predetto giorno stabilito per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione dovesse dipendere da causa di forza maggiore.

L'Amministrazione Comunale a suo insindacabile giudizio, per motivate esigenze, ha la facoltà di revocare il presente avviso e di non procedere all'assunzione senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o avanzare diritti.

Sulla base delle risultanze della selezione, l'affidamento dell'incarico sarà effettuato con provvedimento del Sindaco, previa Deliberazione della Giunta comunale; lo schema di contratto di lavoro sarà approvato con Determinazione del Responsabile del Servizio Risorse Umane.

Art. 7 - Profilo del Candidato - Posizione di lavoro

Il candidato:

- deve possedere elevate competenze organizzative, gestionali e manageriali, con particolare riferimento alla pianificazione per obiettivi, programmazione, gestione delle risorse umane finanziarie e strumentali, conoscenze tecnico specialistiche e normative relative alle materie e allo svolgimento delle funzioni di Responsabile del Settore Ragioneria e Tributi nonché di tutte le competenze e funzioni dei Comuni;
- dovrà svolgere attività a garanzia del rispetto della legalità, della certezza e della correttezza dei rapporti tecnico-giuridici e dare un fattivo contributo ed impulso al rinnovamento ed al miglioramento delle relazioni con i cittadini.

Il candidato ammesso alla selezione sarà esaminato nella **prova orale** sulla base dei seguenti criteri:

- esperienza e capacità professionali e gestionali nell'ambito delle competenze e conoscenze sopra indicate;
- attitudini personali a svolgere funzioni dirigenziali, con particolare riferimento alla gestione per obiettivi e programmi;
- risultati conseguiti nella propria esperienza professionale e conoscenza delle normative afferenti le funzioni dei Comuni.

art. 8 - trattamento giuridico ed economico

La retribuzione annua onnicomprensiva corrisponde al trattamento economico della posizione di funzionario di cat. D3, p.time 18 ore, determinato in relazione al vigente ccnl regioni ed autonomie locali - e comprende:

a) trattamento fondamentale ;

b) la retribuzione di posizione pari a quella stabilita dal N.d.V. nell'ultima pesatura oggetto di ratifica e presa d'atto su base annua e in percentuale pari a € **5.525,00** , oltre a eventuale retribuzione di risultato, da erogarsi a obiettivi raggiunti secondo la metodologia di valutazione vigente, pari al massimo al 15% della retribuzione di posizione.

c) indennità ad personam tenuto conto della complessità della posizione che si andrà a ricoprire pari a euro **3.000,00**, soggetta a ratifica.

Tutti gli emolumenti predetti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura dovuta.

Data la necessità di non impedire la partecipazione al presente avviso da parte di professionisti fuori sede, nel caso in

cui il Responsabile selezionato sia residente in un Comune distante oltre 25 Km dalla sede municipale di Porto Cesareo è data facoltà alla Giunta comunale di riconoscere al Responsabile selezionato un rimborso spese in base ai costi effettivamente sostenuti per l'accesso alla sede.

Art. 9 – Durata del contratto

1. L'affidamento dell'incarico comporta, previo accertamento dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione ed acquisizione della relativa documentazione, la costituzione di un rapporto di lavoro di diritto pubblico, a tempo parziale (18 ore sett.li) e determinato di durata pari ad anni 1 (uno), salvo proroga motivata, con **decorrenza dal 01.01.2021**, salvo recesso anticipato a norma di legge e di contratto nazionale di lavoro, articolata nei tre giorni settimanali di

lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00.

2. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Art. 10 – Protezione dei dati personali

1. Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni, i dati personali forniti dai candidati ai fini della selezione saranno raccolti e trattati, anche con l'uso di sistemi informatizzati, per le finalità di gestione della procedura di selezione e per i provvedimenti conseguenti, dal Settore VIII del Comune di Porto Cesareo.

2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione.

3. I candidati godono del diritto di accesso ai dati personali e degli altri diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

4. Il titolare del trattamento è il Comune di Porto Cesareo. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore VIII del Comune di Porto Cesareo.

Art. 11 – Norme Finali

1. L'amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando.

2. Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

3. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.

4. Il presente avviso è pubblicato all'albo Pretorio del Comune di Porto Cesareo per 15 giorni naturali e consecutivi.

5. Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti alla sig.ra Anna Albano (telefono 0833.858205)

6. Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Settore VIII del Comune avv. Cosimo Marzano.

Sede Municipale, lì 14 dicembre 2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE VIII
Avv. Cosimo MARZANO

Firmato digitalmente da: MARZANO COSIMO
Data: 15/12/2020 09:48:04