



# COMUNE DI PORTO CESAREO

PROVINCIA DI LECCE

SETTORE I

*Affari Legali - Risorse Umane - SUAP*

## AVVISO PUBBLICO

**OGGETTO: UTILIZZO GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI DI ALTRI ENTI LOCALI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE, CAT. D.**

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE  
INDAGINE ESPLORATIVA.**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

### Visti:

- il CCNL Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la DGC n. 51/2022 con la quale è stato approvato il fabbisogno delle spese di personale;
- l'art. 3, comma 61, della Legge 24 dicembre 2003 n. 350 (Legge finanziaria per l'anno 2004);
- In esecuzione della DGC n. 195/2022 e di propria determinazione dirigenziale n. 1240 del 28.10.2022;

### RENDE NOTO

che il Comune di Porto Cesareo intende accedere a graduatorie, in corso di validità, già approvate da altri enti locali, relative a concorsi pubblici espletati per la copertura di posti a tempo pieno e indeterminato, con piena corrispondenza tra profilo professionale e categoria seguenti:

- **N. 1 istruttore direttivo contabile, cat. D, posizione economica D1**, in possesso di uno di seguenti titoli di studio:  
Diploma di laurea in Economia e Commercio o titoli di studio equipollenti secondo il vecchio ordinamento universitario o titoli di studio equiparati, ai sensi del Decreto Interministeriale del 09/07/2009, nuovo ordinamento universitario;

### ART.1 (Manifestazione di interesse)

I soggetti che siano collocati in graduatorie in corso di validità, approvate dagli enti locali, in seguito all'espletamento di concorsi pubblici per la copertura a tempo pieno e indeterminato per aree e profili professionali corrispondenti a quelli indicati in oggetto, potranno presentare apposita manifestazione d'interesse, qualora fossero interessati all'assunzione presso il Comune di Porto Cesareo.

La corrispondenza tra i profili professionali previsti dalle graduatorie di riferimento dei

suddetti soggetti interessati e quelli richiesti ai fini della presente procedura, sarà verificata in ordine ai requisiti indicati in premessa e, segnatamente, con riferimento al titolo di studio.

## **ART.2 (Contenuto, termini e modalità di spedizione della manifestazione d'interesse)**

La manifestazione d'interesse di partecipazione alla procedura di reclutamento, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in conformità allo schema di cui all'allegato "A" dovrà essere trasmessa esclusivamente via posta elettronica certificata (PEC) recante l'oggetto "Manifestazione di interesse per utilizzo graduatoria di altro ente locale per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. *indicare profilo per il quale si concorre*". all'indirizzo:

[protocollo.comune.portocesareo@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.portocesareo@pec.rupar.puglia.it)

**entro 15 (quindici) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sull'Albo Pretorio e sul sito web comunale**

L'istanza dovrà essere inviata in un unico file formato pdf non modificabile e fa fede la data di spedizione da parte del candidato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di domande dovuta a disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica.

Nella manifestazione d'interesse dovranno essere indicate le seguenti informazioni relative al candidato e alla procedura concorsuale in cui è in graduatoria:

- nome, cognome, luogo, data di nascita e codice fiscale;
- residenza, recapito telefonico, indirizzo pec;
- posto messo a bando che si manifesta interesse a ricoprire;
- ente locale che ha approvato la graduatoria ed estremi del provvedimento di approvazione della stessa;
- dichiarazione di collocazione tra gli idonei nella suddetta graduatoria concorsuale per l'assunzione a tempo indeterminato;
- titolo di studio posseduto;
- copia documento di riconoscimento in corso di validità.

Saranno prese in considerazione esclusivamente le manifestazioni d'interesse complete di tutti i dati sopraindicati.

## **ART. 3 (Criteri di scelta)**

Alla scadenza dei termini indicati nell'avviso pubblico il Comune di Porto Cesareo invia formale richiesta agli enti locali detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso questa Amministrazione al fine di verificare la disponibilità dei medesimi enti all'utilizzo delle graduatorie.

Agli enti detentori delle graduatorie individuate ai sensi dei commi precedenti è assegnato un termine perentorio di 30 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte del Comune di Porto Cesareo delle proprie graduatorie.

Nel caso in cui più enti locali abbiano espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Porto Cesareo delle proprie graduatorie, si procede alla scelta utilizzando nell'ordine i seguenti criteri di priorità:

- a) graduatoria di Enti locali della Provincia di Lecce della stessa classe demografica (da 3.000 a 10.000 abitanti);
- b) restanti graduatorie di Enti locali della Provincia di Lecce.
- c) graduatoria di qualsiasi Ente del territorio nazionale;

Nel caso di presenza di più graduatorie valide per posizioni del medesimo profilo professionale all'interno dello stesso ambito territoriale di cui al punto precedente si procederà con lo scorrimento della graduatoria scelta per sorteggio operato dal segretario generale.

Individuata la graduatoria, che sarà utilizzata ai fini della copertura dei posti indicati nell'avviso, si procede al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento, in base all'ordine della graduatoria, dei soggetti utilmente collocati.

I soggetti utilmente collocati in graduatoria saranno convocati in base all'ordine di posizione nella graduatoria per un colloquio finalizzato ad accertare i requisiti psico-attitudinali e motivazionali adeguati allo svolgimento del ruolo per cui si presenta la candidatura.

Ai candidati viene dato un preavviso di 15 giorni per l'effettuazione del colloquio e, ad avvenuto superamento dello stesso, viene chiesto di confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia dell'accettazione dell'incarico.

La chiamata degli idonei necessariamente seguirà l'ordine della graduatoria.

Ai fini della copertura dei posti previsti dall'avviso, in caso di esaurimento della graduatoria, si procederà all'utilizzo di altre graduatorie selezionate secondo l'ordine di priorità e con le modalità previste dal presente articolo.

**Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, compresa la convocazione al colloquio dei candidati utilmente collocati nelle graduatorie scelte, saranno effettuate solo ed esclusivamente sul sito internet del Comune di Porto Cesareo - Amministrazione Trasparente, Sezione Bandi di Concorso.**

#### **ART.4 (Stipula convenzione e verifica requisiti)**

L'assunzione degli idonei collocati nelle graduatorie concorsuali in corso di validità di altre P.A. potrà avvenire soltanto all'esito della sottoscrizione di un'apposita convenzione tra le Amministrazioni detentrici delle suddette graduatorie e il Comune di Porto Cesareo previa verifica del possesso da parte dei soggetti interessati dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

La conclusione del procedimento finalizzato all'utilizzo del lavoratore è subordinato all'attestazione del Segretario Comunale dell'Ente che riporta l'indicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria del pubblico concorso con la precisazione se sia stato impugnato/proposto ricorso concluso o pendente, o se siano decaduti i termini senza che sia stato proposto alcun ricorso.

Il Comune di Porto Cesareo si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dell'idoneo posizionato utilmente, qualora vengano meno i presupposti e le esigenze organizzative e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.

#### **ART. 5 – (Trattamento dati personali)**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al presente avviso o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Porto Cesareo, è finalizzato all'espletamento delle attività riportate nell'avviso ed avverrà a cura degli incaricati degli uffici preposti al procedimento con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità e per garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati medesimi non saranno comunicati a terzi e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III del citato GDPR 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e

la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo la richiesta al Comune di Porto Cesareo:

[protocollo.comune.portocesareo@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.portocesareo@pec.rupar.puglia.it)

Nella domanda di partecipazione il candidato deve esplicitamente manifestare il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Amministrazione per la partecipazione alla selezione.

#### **ART. 6 (Disposizioni finali)**

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Per quanto non previsto dal presente avviso di selezione si applica quanto stabilito dalla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini, ovvero di revocare o modificare il presente avviso in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito all'assunzione in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni e/o di mutate esigenze organizzative.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile del /Settore/Servizio Risorse Umane Avv. Cosimo Marzano.

Per ritirare copia dell'Avviso e lo schema di domanda e per tutte le altre informazioni i candidati potranno accedere al sito internet del Comune di Porto Cesareo - Amministrazione Trasparente, Sezione Bandi di Concorso.

Li 28.10.2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Avv. Cosimo MARZANO