

Tipo: "LISTA BIANCA"

Rif. Ins. _____/2021

*Al Comando di Polizia Municipale
del Comune di Porto Cesareo (LE)
e-mail: ztlpoliziale@comune.portocesareo.le.it*

Oggetto: Richiesta regolarizzazione accesso ZTL – Entro 48 ore dall'avvenuto transito e/o Inserimento nell'apposita "Lista Bianca".

La/Il sottoscritto/a _____

Nata/o a _____ prov. _____

Il _____ e residente in _____

Prov. _____ alla via/piazza _____ nr. _____

Tel. _____ cell. _____

DICHIARA

"Consapevole delle responsabilità penali e degli effetti amministrativi derivanti dalla falsità in atti e dalle dichiarazioni mendaci (così come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. nr. 445 del 28/12/2000) ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. nr. 445 del 28/12/2000";

ai fini della regolarizzazione dell'accesso alla ZTL ;

➤ che l'accesso nella ZTL senza preventivo inserimento nella lista bianca è avvenuto il giorno _____ alle ore _____ dal varco di ingresso:

○ **VARCO 1 - Via Cosimo Albano**

○ **VARCO 2 – Via Ludovico Muratori**

➤ che il veicolo con cui è stato effettuato l'accesso alla ZTL è il seguente:

Tipo/Marca _____ targa _____

Di proprietà di _____ nato a _____

_____ prov. _____ e residente in _____

_____ prov. _____ alla via/piazza _____ nr. _____

➤ che il transito nella ZTL è avvenuto per la seguente motivazione: _____

ai fini dell'inserimento nella lista bianca.

➤ che il veicolo da utilizzare è il seguente:

Tipo/Marca _____ targa _____

Di proprietà di _____ nato a _____

_____ prov. _____ e residente in _____

_____ prov. _____ alla via/piazza _____ nr. _____

(periodo autorizzato dal _____ al _____)

L'inserimento nella "Lista Bianca" viene richiesto:

➤ **in qualità di:**

titolare di contrassegno per persone diversamente abili, di cui all'art. 381 del DPR 495/92 di tipo:

a) Permanente nr. _____ rilasciato dal Comune di _____
_____ e valido fino al _____;

b) Temporaneo nr. _____ rilasciato dal Comune di _____
_____ e valido fino al _____;

personale in servizio presso il Comando Brigata della Guardia di Finanza di Porto Cesareo;

➤ **Per i veicoli appartenenti a:**

Comune di Porto Cesareo;

Corpi armati dello stato (Polizia, Carabinieri, Guardia di Finanza, Polizia Penitenziaria, Polizia Locale);

 Vigili del Fuoco, Istituti di vigilanza privati, al servizio di soccorso e Protezione Civile, alle Società fornitrici di pubblici servizi (gestori di energia elettrica, telefonia, gas, acqua) _____
_____;

Ditta adibita allo spazzamento e alla raccolta dei rifiuti, ai servizi funerari, al servizio trasporto valori, al servizio di rimozione, taxi, al servizio di noleggio con conducente e trasporto pubblico

_____;

Veicoli a trazione elettrica/ibridi.

Documenti da allegare alla richiesta

1. Copia del documento di identità del richiedente;
2. Copia del contrassegno (nel caso di persona diversamente abile);
3. Copia della carta di circolazione del veicolo;

Prescrizioni e limitazioni relative al contrassegno richiesto:

1. *Tempo di validità max 1 anno;*
2. *Sono consentiti il transito e la sosta all'interno della ZTL nel rispetto della segnaletica esistente.*

Data _____

Firma _____

Avvertenza

Ai sensi dell'art.38, comma 3, del D.P.R. nr.445 del 28/12/2000 la sottoscrizione apposta in calce a dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà contenute nell'istanza ovvero in caso di dichiarazioni separate ma funzionalmente collegate al testo della stessa, non va autenticata quando:

■ tali dichiarazioni siano firmate alla presenza del dipendente addetto;

■ siano presentate unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore.

Restano in vigore le sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e l'uso di atti falsi, oltretutto la decadenza dei benefici eventualmente conseguiti a seguito di un provvedimento adottato in base ad una dichiarazione rilevata, successivamente, non veritiera.