*Allegato A)*

**ISTANZA DI ACCESSO CIVICO**

**PER LA PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA DI DOCUMENTI, DATI E INFORMAZIONI**

(art. 5 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Codice della trasparenza")

Al Responsabile della prevenzione e della trasparenza

del Comune di PORTO CESAREO

Via PETRAROLI, n.9. – PORTO CESAREO.*(c.a.p.)73010*.

*mail*: protocollo.comune.portocesareo@pec.rupar.puglia.it

Io sottocritta/o

|  |  |
| --- | --- |
| **DATI DEL RICHIEDENTE \*** | |
| *cognome* |  |
| *nome* |  |
| *luogo e data di nascita* |  |
| *codice fiscale* |  |
| *residenza: città, via e n.* |  |
| *indirizzo PEC/mail* |  |
| *fax - recapito telefonico* |  |
| *nella qualità di (1)* |  |

*\* La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco é obbligatoria.*

*(1) indicare la qualifica nel caso si agisca in nome e per conto di una persona giuridica*

consapevole delle sanzioni amministrative e penali previste dagli articoli 75 e 76 del d.P.R. n. 445/2000,

**C H I E D O**

a norma dell'articolo 5 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Codice della trasparenza", che la S.V. provveda, entro trenta giorni dalla data di ricevimento della presente istanza, a:

1. pubblicare nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale di codesto Comune i documenti, dati e informazioni di seguito indicati, i quali non risultano pubblicati o risultano pubblicati parzialmente;
2. trasmettere, per via telematica all'indirizzo di posta elettronica sopra riportato e contestualmente alla pubblicazione richiesta, alla/al sottoscritta/o i documenti, i dati e le informazioni *ovvero* la comunicazione della loro avvenuta pubblicazione indicando il collegamento ipertestuale a quanto forma oggetto della presente istanza.

|  |
| --- |
| **DOCUMENTI, DATI E INFORMAZIONI RICHIESTI \***  *(indicare gli elementi indispensabili per la loro identificazione)* |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

*\* La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco é obbligatoria.*

Si allega: copia cartacea o scansione digitale del documento d'identità *(non occorre per l'istanza sottoscritta dinanzi al dipendente comunale competente a riceverla ovvero sottoscritta con firma digitale)*.

*luogo e data ..........................................................*

.............................................................................

*firma per esteso del richiedente*

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**A NORMA DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003**

Il Comune di .................................., in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, La informa che i Suoi dati personali raccolti attraverso la presentazione della presente istanza di accesso civico, finalizzata a chiedere la pubblicazione di documenti, dati e informazioni la cui pubblicazione, totale o parziale, si afferma che sia stata omessa, saranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente inerenti all'esercizio del diritto di accesso in conformità alla relativa disciplina prevista dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

I predetti dati personali potranno essere comunicati a soggetti istituzionali soltanto nei casi previsti da norme di legge o di regolamento, ovvero ai terzi controinteressati nel rispetto delle disposizioni disciplinanti il diritto di accesso.

I predetti dati personali saranno trattati utilizzando sia strumenti elettronici o comunque automatizzati sia documenti cartacei.

Il richiedente, in qualità di interessato, può esercitare in qualsiasi momento i diritti di cui é titolare previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 "Codice per la protezione dei dati personali", rivolgendosi al Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza ovvero all'incaricato del trattamento specificatamente designato.

Il Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza