

COMUNE DI PORTO CESAREO
(prov di Lecce)

Prot. n.15530 del 08.08.2014

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UN FUNZIONARIO TECNICO DI CAT. D3, PER UN ANNO, FULL TIME 36 ORE SETTIMANALI, AI SENSI DELL'ART. 110 DEL D.LGS. n. 267/2000, MEDIANTE SELEZIONE PUBBLICA CON COMPARAZIONE DEI CURRICULA E COLLOQUIO

IL SEGRETARIO GENERALE DEL COMUNE

Vista la Deliberazione di G.C. n. 97 del 3 luglio 2013;

Vista la Deliberazione di G.C. n. 104 del 11 luglio 2014;

Vista la Deliberazione di G.C. n. ...133...del 08.08.2014

Visto l'art. 110 del Testo Unico degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 19 del D.Lgs. n.165/2001;

Visto lo Statuto comunale

Vista la Determinazione Dirigenziale R.G. n. 704 del 08.08.2014 con la quale è stato approvato il presente schema di avviso di selezione pubblica comparativa;

RENDE NOTO

Art. 1 - Indizione

E' indetta pubblica selezione per l'assunzione a tempo determinato per 1 (uno) anno, full time 36 ore settimanali, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 così come modificato dall'art. 11 del D.L. 90/2014 e dell'art. 19 del D.Lgs. n. 165/2001, di n. 1 Funzionario Tecnico di cat. D3 per le seguenti esigenze e con le caratteristiche di seguito specificate.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di incarico e per il trattamento sul lavoro.

Art. 2 - Requisiti d'accesso

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti da dichiarare, sotto forma di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con la sottoscrizione della domanda di partecipazione:

Requisiti Generali

a) godimento dei diritti civili e politici e cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica). Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di

cui al D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174;

b) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;

c) non essere stati licenziati ovvero destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

d) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;

e) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo di cui trattasi;

f) essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all' art. 38 del d.lgs. 12.04.2006 n. 163; f) essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della legge 23/8/2004 n. 226.

Requisiti Culturali

Titolo di studio: Diploma di laurea del vecchio ordinamento (DL), Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), conseguita presso Università o altro Istituto universitario statale o legalmente riconosciuto in Ingegneria, o Architettura, o Pianificazione Territoriale, o Urbanistica o equipollenti ed abilitazione all'esercizio della professione.

Requisiti di servizio

Avere conseguito una particolare qualificazione professionale, desumibile dalla permanenza in servizio per almeno cinque anni, in posizione funzionale prevista per l'accesso alla dirigenza, e cioè, in particolare, essere stato inquadrato nella categoria "D1" ovvero "D3" di cui ai vigenti CCNL Comparto Autonomie Locali, con profilo professionale rispettivamente di Istruttore Direttivo Tecnico o Funzionario Tecnico.

Ulteriori requisiti

Comprovata esperienza professionale in materia urbanistica e pianificazione territoriale con particolare riferimento alla formazione e gestione di atti e procedimenti riferiti a strumenti urbanistici complessi di livello comunale ed extra comunale.

Conoscenza scritta e parlata in modo sufficiente di una lingua straniera da scegliere tra inglese, francese, tedesco o spagnolo.

Buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, in particolare del pacchetto Microsoft Office, Autocad e principali software gestionali inerenti l'area tecnica urbanistica.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine di scadenza dell'avviso di selezione o riaprire i termini stessi.

Le dichiarazioni mendaci e le falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i, nonché le conseguenze di cui all'art.

75 dello stesso D.P.R.- n. 445/2000 e s.m. (decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera). Ai fini del controllo sulla veridicità delle dichiarazioni riguardanti il possesso dei titoli, le stesse dichiarazioni dovranno contenere gli elementi necessari per operare i controlli medesimi (autorità che ha rilasciato il titolo, l'anno del rilascio, il luogo etc.).

Art. 3 - Ammissione alla selezione

In base ai requisiti generali e speciali dei candidati viene determinata, con apposito atto del Segretario Generale del Comune, l'ammissione o la motivata esclusione dei concorrenti. L'esclusione è comunicata senza ritardo ai candidati interessati a mezzo di telegramma all' indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

Art. 4 - Documentazione da allegare alla domanda

A corredo della domanda di ammissione, contenente tutte, nessuna esclusa, a pena di esclusione, le dichiarazioni del possesso dei requisiti di cui all' art. 2 lett. a, i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione:

- curriculum vitae sottoscritto e redatto in formato europeo che evidenzi il possesso dei requisiti culturali, di servizio e gli ulteriori requisiti di cui all'art. 2;
- fotocopia di un documento d'identità o di riconoscimento in corso di validità tra quelli indicati nell'art. 35 del DPR n. 445/2000;
- la ricevuta comprovante il pagamento della "tassa di concorso" di € 10,33 da effettuarsi, in alternativa, mediante:
 - a) pagamento on-line utilizzando il seguente codice IBAN IT 45 W 01030 80180 000000850009 indicando la causale di versamento "tasse concorso ";
 - b) versamento al tesoriere del Comune di Porto Cesareo presso la Banca Monte dei Paschi di Siena - Filiale di Porto Cesareo specificando la causale di versamento ("tassa di concorso "),
 - c) versamento sul conto corrente postale n. 14195739 intestato al Comune di Porto Cesareo - Servizio di Tesoreria, sempre specificando la causale del versamento ("tassa di concorso ").

Art. 5 - Termini e modalità di presentazione della domanda

1. La domanda di ammissione alla selezione pubblica, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione, deve essere presentata, entro e non oltre il termine di 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando all'albo pretorio del comune, e pertanto entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 08 SETTEMBRE 2014. secondo le seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata AR da inviare, al seguente indirizzo: Comune di Porto Cesareo - Ufficio del Segretario Generale del Comune - Sede Municipale di Via Petraroli - Porto Cesareo (LE);
- manualmente all'Ufficio Protocollo dell'Ente durante gli orari d'ufficio da lunedì a venerdì;
- a mezzo PEC all'indirizzo: protocollo.comune.portocesareo@pec.rupar.puglia.it Non si

terrà conto delle domande pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato.

2. Sulla busta contenente la domanda deve essere trascritta la seguente dicitura: Selezione per l'assunzione a tempo determinato full time 36 ore di n. 1 Funzionario di cat. D3 Responsabile del Settore 9° Urbanistica e Suap.

3. Nel caso in cui il termine coincida con un giorno festivo o giorno non lavorativo (sabato), lo stesso s'intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

4. Nella domanda devono essere dichiarati i requisiti d'accesso di cui all'art. 2 del presente bando.

5. Ai sensi del DPR n. 445/2000, le dichiarazioni rese nella domanda avranno valore di autocertificazione. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto n. 445/2000 sopra richiamato.

6. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

7. La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione ai sensi del DPR n. 445/2000.

8. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente avviso e negli atti in esso richiamati, nonché delle eventuali successive modifiche.

9. Nella domanda dovrà essere indicato, altresì, l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione. Saranno comunque ritenute valide anche le comunicazioni inviate dal Comune di Porto Cesareo mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo di PEC o posta elettronica certificata comunicati dai candidati in sede di presentazione della domanda.

10. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi del Sistema di PEC o mancata trasmissione leggibile del Fax, o comunque, per disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 6 - Valutazione dei candidati, data del colloquio e affidamento dell'incarico

Apposita commissione provvederà ad esaminare i Curricula mediante processo comparativo e approfondirà le posizioni individuali attraverso colloqui conoscitivi in merito ad esperienze, attitudini e risultati. In particolare la Commissione valuterà i requisiti descritti nel Profilo del candidato - posizione di lavoro e nella parte del presente avviso nel quale sono riportati i criteri sulla base dei quali saranno esaminati i candidati.

Al curriculum saranno attribuiti max 10 punti (5 per titoli di servizio, 4 per titoli di studio e 1 per curriculum e titoli vari) secondo i criteri di cui all' art. 85 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi.

Al colloquio saranno attribuiti max 30 punti e lo stesso si intenderà superato con punteggio min. 21/30. Per gli interessati che non avessero ricevuto telegramma di esclusione, i colloqui avranno inizio a partire dal giorno 19 SETTEMBRE 2014

La data, l'orario ed il luogo di convocazione al colloquio, così come l'elenco dei candidati ammessi, saranno resi noti entro il giorno 12 SETTEMBRE 2014 esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente con valore di notifica.

Tutti i candidati ammessi alla selezione dovranno pertanto presentarsi, nel rispetto del sopraccitato calendario, senza alcun preavviso, per l'effettuazione del previsto colloquio, muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presentano nel giorno, ora e luogo stabiliti per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione dovesse dipendere da causa di forza maggiore.

L'Amministrazione Comunale a suo insindacabile giudizio, per motivate esigenze, ha la facoltà di revocare il presente avviso e di non procedere all'assunzione senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o avanzare diritti.

Sulla base delle risultanze della selezione, l'affidamento dell'incarico sarà effettuato con provvedimento del Sindaco, previa Deliberazione della Giunta comunale; lo schema di contratto di lavoro sarà approvato con Determinazione del Responsabile del Servizio Risorse Umane.

Art. 7 - Profilo del Candidato - Posizione di lavoro

Il candidato:

-deve possedere elevate competenze organizzative, gestionali e manageriali, con particolare riferimento alla pianificazione per obiettivi, programmazione, gestione delle risorse umane finanziarie e strumentali, conoscenze tecnico specialistiche e normative relative alle materie e allo svolgimento delle funzioni di Responsabile del Settore Urbanistica e Suap nonché di tutte le competenze e funzioni dei Comuni;

-dovrà svolgere attività a garanzia del rispetto della legalità, della certezza e della correttezza dei rapporti tecnico-giuridici e dare un fattivo contributo ed impulso al rinnovamento ed al miglioramento delle relazioni con i cittadini.

Il candidato ammesso alla selezione sarà esaminato nella prova orale sulla base dei seguenti criteri:

-esperienza e capacità professionali e gestionali nell'ambito delle competenze e conoscenze sopra indicate;

-attitudini personali a svolgere funzioni dirigenziali, con particolare riferimento alla gestione per obiettivi e programmi;

-risultati conseguiti nella propria esperienza professionale e conoscenza delle normative afferenti le funzioni dei Comuni.

Art. 8 - trattamento giuridico ed economico

La retribuzione annua onnicomprensiva corrisponde al trattamento economico della posizione di funzionario di cat. d3, full time 36 ore, determinato in relazione al vigente ccnl regioni ed autonomie locali - e comprende:

a) trattamento fondamentale nella misura di € 26.430,7, comprensivo del rateo di tredicesima mensilità, ivc euro 197,72;

b) la retribuzione di posizione pari a euro 10.000,00 su base annua, oltre indennità ad personam tenuto conto della complessità della posizione che si andrà a ricoprire pari a euro 6.000,00 oltre a eventuale retribuzione di risultato, da erogarsi a obiettivi raggiunti secondo la metodologia di valutazione vigente, pari al massimo al 30% della retribuzione di posizione.

Tutti gli emolumenti predetti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura dovuta.

Art. 9 - Durata del contratto

1. L'affidamento dell'incarico comporta, previo accertamento dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione ed acquisizione della relativa documentazione, la costituzione di un rapporto di lavoro di diritto pubblico, a tempo pieno (36 ore sett.li) e determinato di durata pari a 1 (uno) anno, salva proroga non oltre il mandato elettivo del sindaco in carica, con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto di lavoro, salvo recesso anticipato a norma di legge e di contratto nazionale di lavoro.

2. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Art. 10 - Protezione dei dati personali

1. Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni, i dati personali forniti dai candidati ai fini della selezione saranno raccolti e trattati, anche con l'uso di sistemi informatizzati, per le finalità di gestione della procedura di selezione e per i provvedimenti conseguenti, dal Settore 1° Segreteria Generale del Comune di Porto Cesareo.

2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione.

3. I candidati godono del diritto di accesso ai dati personali e degli altri diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

4. Il titolare del trattamento è il Comune di Porto Cesareo. Il responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Generale del Comune di Porto Cesareo.

Art. 11 - Norme Finali

1. L'amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando.

2. Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

3. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia, in quanto

applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.

4. Il presente avviso è pubblicato all'albo Pretorio del Comune di Porto Cesareo per 15 giorni naturali e consecutivi.

5. Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti all' Ufficio Segreteria, sig.ra Anna Albano (telefono 0833.858205)

6. Il Responsabile istruttore del presente Procedimento è la sig.ra Clementina Leanza – Ufficio del Personale cui possono chiedersi informazioni in orario di apertura degli Uffici al pubblico

IL SEGRETARIO GENERALE

(avv. Fabio Marra)