



COMUNE DI PORTO CESAREO

PROVINCIA DI LECCE

SETTORE VIII
Affari Legali e Personale

AVVISO PUBBLICO

di selezione per il conferimento di un incarico, ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, a tempo determinato per n. 18 ore, per un profilo "Istruttore Direttivo-specialista", Categoria giuridica D1.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE VIII

AFFARI LEGALI E PERSONALE

- Vista la delibera di G.C. n. 13 del 25 giugno 2015, esecutiva, con la quale si è provveduto alla modifica del programma triennale e fabbisogno personale 2015-2017 prevedendo l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato, part-time a 18 ore settimanali, di un istruttore direttivo di Categoria D - responsabile settore ragioneria;
- VISTA la deliberazione di G.C. n. 21/2015 con la quale si confermava l'assunzione dall'esterno del responsabile del settore ragioneria e, ove occorra del settore tributi, e venivano dati indirizzi e direttive in merito alla professionalità da assumere;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 165/2001;
- Il D. Lgs.vo 198/2006;
- Visto l'art 110 comma 1 del D. Lgs.vo 267/2000 (TUEL);
- Visto l'art.86 dello Statuto Comunale;
- Visto l'art. 36 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- VISTA la vigente dotazione organica dell'ente;
- VISTI i vigenti CCNL - Comparto Regioni ed Enti Locali;
- In esecuzione della determinazione n. 590 del 23.07.2015;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale intende provvedere al conferimento, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, dell'incarico a termine di "Istruttore Direttivo" Specialista, categoria giuridica D1 mediante stipula di contratto di diritto pubblico a tempo parziale al 50% per n. 18 ore settimanali e determinato, con attribuzione della

funzione di "Responsabile del Settore Bilancio" che potrà includere anche, ove occorra, il "Settore Tributi".

L'individuazione del soggetto da incaricare sarà effettuata sulla base dei curricula presentati e del colloquio sostenuto tra coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato interesse al conferimento dell'incarico di responsabilità in oggetto mediante presentazione di formale domanda di partecipazione in carta libera, secondo le modalità di seguito indicate.

L'incarico sarà conferito ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 ed ai sensi dell'art. 36 del vigente Regolamento Comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi.

La durata dell'incarico è fissata in anni 1 (uno) eventualmente prorogabili.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico sarà quello equiparabile, in ragione annua, alla Cat. D1 del Nuovo Ordinamento Professionale del personale dipendente del comparto Regioni-Enti Locali, nella misura pari a quella prevista dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale degli Enti Locali.

REQUISITI GENERALI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza Italiana oppure la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs n. 165/01 e D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente;
- 2) Godimento dei diritti di elettorato attivo;
- 3) Non essere interdetti o sottoposti a misure che escludano secondo le leggi vigenti dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- 4) Non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;
- 5) Assenza di condanne penali o di procedimenti in corso (in caso contrario indicare in modo dettagliato tutti i dati: reato, autorità presso il quale pende il giudizio, estremi della sentenza a carico, etc.);
- 6) Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse di Windows (Word, Publisher ed Excel) per elaborazioni testi o fogli di calcolo, posta elettronica, Internet;
- 7) Diploma di laurea (DL - vecchio Ordinamento universitario) oppure diploma di laurea di 2° livello (LS - nuovo ordinamento universitario) in Economia e Commercio o equipollenti ;
- 8) Aver ricoperto, nell'ultimo quinquennio, presso Enti Locali posizioni di lavoro di natura dirigenziale o di responsabilità di struttura complessa per un periodo non inferiore a 3 anni ed essere esperto in materia di ragioneria, tributi, suap, turismo;
- 9) Assenza, in relazione alle funzioni proprie dell'incarico del Comune, di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali.

10) Idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere.

VALUTAZIONE DEI CURRICULA

Alla valutazione dei curricula e alla effettuazione del colloquio provvederà una Commissione appositamente nominata che, terminati i lavori, provvederà a trasmettere al Sindaco l'elenco dei candidati esaminati con in relativi curricula.

La selezione degli aspiranti sarà volta ad accertare il possesso di esperienza pluriennale nelle materie oggetto dell'incarico, sulla base del profilo dell'Istruttore Direttivo richiesto con specifico riferimento all'incarico da conferire.

L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, e l'espletamento del colloquio, dovranno attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire sia in relazione alle generiche attribuzioni rimesse alla funzione di Responsabile del Settore eventualmente da attribuire, sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire.

TIPOLOGIA, DURATA DEL CONTRATTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il soggetto destinatario dell'incarico sottoscriverà apposito contratto individuale di lavoro a tempo determinato e a tempo parziale 50% per n. 18 ore settimanali ex art. 110, 1 comma, del D.Lgs. n. 267/2000 la cui durata è fissata in anni 1 (uno), eventualmente prorogabile.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente Avviso, riportando tutte le indicazioni ed i dati in essa contenuti.

Il candidato dovrà autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati. Alla domanda dovrà inoltre essere allegato, pena esclusione, il proprio curriculum debitamente sottoscritto che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione dei titoli di studio e/o di altra natura posseduti, delle attività svolte, dell'esperienza professionale acquisita.

Il curriculum potrà essere corredato, a scelta del candidato, della relativa documentazione probatoria o di supporto.

In calce alla domanda ed al curriculum allegato dovrà essere apposta la firma in originale e per esteso del candidato, senza necessità di autenticazione.

Alla domanda ed al curriculum dovrà essere allegata, pena esclusione, una copia di documento di identità in corso di validità legale.

La domanda, con accluso curriculum e copia del documento di riconoscimento, dovrà essere indirizzata *al Comune di Porto Cesareo* ed inviata o consegnata con le seguenti modalità:

- tramite raccomandata A/R in busta chiusa recante l'indicazione " Selezione per incarico, ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 di Istruttore Direttivo ";

- consegna a mano, direttamente all'ufficio protocollo del Comune, anche senza busta;
- tramite PEC, al seguente indirizzo:
protocollo.comune.portocesareo@pec.rupar.puglia.it

Il termine per la presentazione delle domande è fissato in giorni 15 (quindici) dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio del Comune e sul sito Web del Comune, e pertanto la domanda dovrà pervenire al Comune di Porto Cesareo (LE) **entro le ore 12,00 del giorno 07/08/2015, termine perentorio.**

Il termine suddetto indica non la data ultima di spedizione, ma la data in cui la domanda deve essere in possesso dell'Amministrazione Comunale di Porto Cesareo.

Si precisa che non sarà presa in esame nessuna domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche se spedita a mezzo raccomandata A/R.

Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.

LA DATA FISSATA PER L'EFFETTUAZIONE DEL COLLOQUIO È FISSATA PER IL GIORNO **11/08/2015 ALLE ORE 10.00** PRESSO LA SALA GIUNTA DEL COMUNE DI PORTO CESAREO (LE).

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Qualora si riscontrassero falsità in atti, gli eventuali reati saranno perseguiti penalmente.

SCelta DEL CANDIDATO

A conclusione della procedura selettiva il Sindaco individua il soggetto contraente cui affidare l'incarico messo a selezione.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

L'amministrazione si riserva comunque la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico.

AVVERTENZE GENERALI

L'amministrazione garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della L. n. 125/1991 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

Il Responsabile del Procedimento relativo al presente avviso è l'Avv. Cosimo Marzano, Responsabile del Settore VIII Affari Legali - Personale del Comune di Porto Cesareo (0833

858214),), eventuali informazioni possono essere richieste in orario di apertura degli uffici al pubblico all'istruttore Anna Albano (0833 858205) - ed i termini previsti per la conclusione della procedura selettiva sono indicati in presuntivi giorni 30 (trenta) dalla data di pubblicazione del presente avviso.

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente Avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente Avviso di Selezione costituisce "lex specialis" e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dagli specifici Regolamenti Comunali.

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs n. 196/03, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Copia del presente avviso verrà pubblicata all'Albo Pretorio informatico del Comune di Porto Cesareo (LE) e pubblicata sul sito Web ufficiale.

Porto Cesareo , 23 luglio 2015

IL REPOSANSABILE DEL SETTORE
AFFARI LEGALI - PERSONALE
Avv. Cosimo Marzano

Spett.le
Comune di Porto Cesareo
Via Petraroli 9
73010 Porto Cesareo (Le)

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento di un incarico, ai sensi dell'art. 110, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000, a tempo determinato, per la copertura di un posto di categoria giuridica D1, profilo "Istruttore Direttivo".

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____ residente a _____ (prov. _____) cap. _____ in Via _____ n. _____, recapito telefonico/cellulare _____, e-mail _____;

C H I E D E

di essere ammesso alla selezione per il conferimento di un incarico, ai sensi dell'art. 110, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000, a tempo determinato, per la copertura di un posto di categoria giuridica D1, profilo "Istruttore Direttivo", mediante contratto ex art. 110 co. 1 TUEL.

A tal fine

D I C H I A R A

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/00 e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 dello stesso decreto, quanto segue:

- Di essere in possesso del diploma di laurea in _____, conseguito _____ in _____ data _____ presso _____.
- di aver ricoperto nell'ultimo quinquennio presso Enti Locali posizioni di lavoro di natura dirigenziale o di responsabilità di struttura complessa per un periodo non inferiore a 3 anni nei seguenti settori/servizi, come da allegato curriculum:
 1. _____
-;
 2. _____
-;
 3. _____
-;
 4. _____
-;
 5. _____
-;
- Di essere in possesso della cittadinanza _____
- Di godere del diritto di elettorato attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
- Di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

- Di essere in regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva (per i candidati tenuti all'adempimento di tale obbligo);
- Non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludano secondo le leggi vigenti dalla nomina agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
- Non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;
- Non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti in corso (in caso contrario indicare in modo dettagliato tutti i dati: reato, autorità presso il quale pende il giudizio, estremi della sentenza a carico, etc.);
- Di avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open office, etc.), posta elettronica, internet;
- Di autorizzare il Comune di Porto Cesareo, unicamente per le finalità ed adempimenti connessi e derivanti dall'espletamento della procedura di conferimento dell'incarico in oggetto, al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/03 e di essere a conoscenza dei diritti previsti nell'art. 7 del decreto medesimo;
- Di aver preso visione ed accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico;
- Di essere consapevole che l'incarico ha durata annuale e che può essere rinnovato, ma non può avere durata superiore al mandato elettivo del Sindaco e che il contratto sarà sciolto diritto in caso di cessazione anticipata del mandato elettivo sindacale o nei casi in cui il Comune dichiarerà il dissesto o venga a trovarsi in una situazione strutturalmente deficitaria.
- di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi anche potenziale con il Comune e/o con il settore e/o servizi ricoperti
- Di indicare il seguente indirizzo mail dove potranno essere inviate eventuali comunicazioni relative alla presente procedura _____
- di consentire che i dati personali forniti siano raccolti presso il Comune di Porto Cesareo per le finalità di gestione della selezione e trattati presso archivi informatici e/o cartacei, anche successivamente alla conclusione del concorso stesso, per le medesime finalità;
- di accettare che l'Amministrazione Comunale comunichi l' esito della selezione sul sito internet con valore di notifica per tutte le comunicazioni inerenti la selezione.

ALLEGATI:

- Fotocopia fronte-retro del documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
- Curriculum personale professionale, datato e sottoscritto.
- altro _____

_____, li _____

FIRMA

