



COMUNE DI PORTO CESAREO
PROVINCIA DI LECCE

**Sede Municipale di Via Petraroli – Indirizzo mail: protocollo@comune.portocesareo.le.it
P.E.C.: protocollo.comune.portocesareo@pec.rupar.puglia.it – Tel. 0833.858100**

CAPITOLATO D'ONERI PER L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' DI MATERIALE ASSISTENZA E SUPPORTO ALLA GESTIONE INTERNALIZZATA DELL'IMPOSTA DI PUBBLICITA', DEI DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI E DEL CANONE OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE.

ARTICOLO 1

OGGETTO, DURATA E LUOGO

L'oggetto è costituito da una serie di servizi idonei a supportare il Settore VII - nello svolgimento delle attività connesse alla gestione internalizzata dei tributi minori nonché alla loro riscossione. Oltre a tutto quanto esposto in sede di offerta tecnica, l'Appaltatore dovrà fornire:

1. materiale assistenza e supporto alla gestione internalizzata dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità, Diritti Pubbliche Affissioni e Canone Occupazione spazi ed aree pubbliche;
2. materiale assistenza e supporto nell'attività di riscossione dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità, Diritti Pubbliche Affissioni e Canone Occupazione spazi ed aree pubbliche;
3. materiale assistenza e supporto alla gestione di apposito front end.

Luogo dell'esecuzione è il territorio comunale del Comune di Porto Cesareo.

Alla scadenza contrattuale ovvero al **31.12.2015** il sinallagma si intenderà sciolto senza alcun vincolo per l'ente, fatto salvo l'eventuale proroga tecnica o la possibilità ex lege vigente di prorogare l'affidamento.

ARTICOLO 2

COMPENSO

I servizi verranno compensati sulla base di quanto riveniente dalla procedura di selezione. Il pagamento del compenso verrà effettuato in favore della Società secondo quanto previsto dalle vigenti norme di legge.

ARTICOLO 3

OBBLIGHI

La società aggiudicataria dovrà espletare le attività e fornire i servizi di cui al precedente articolo 1:

- Svolgere attività di supporto alla gestione dei Tributi Minori ed alla relativa riscossione, anche coattiva;
- Affiancamento e supporto all'Ufficio Tributi Minori nell'attività di front – office;
- Svolgere attività di supporto finalizzata all'accertamento di ogni fattispecie imponibile non dichiarata e/o non versata;

- Costruire e mantenere aggiornata per tutta la durata del contratto banca dati completa Tributi Minori;

Inoltre, la società aggiudicataria si obbliga ad espletare le seguenti attività meramente ausiliarie ed accessorie a quelle di competenza dell'Ufficio Tributi:

- stampa, imbustamento e predisposizione della notifica di tutti gli atti e di tutte le comunicazioni alla cittadinanza relative alla riscossione coattiva delle entrate inerenti i tributi minori; a tal proposito, si precisa che le spese (o bolli) postali saranno a carico dell'Ente;
- acquisizione dei bollettini, certificati di accredito e estremi di pagamento e rendicontazione.

L'affidatario si impegna ad ottemperare all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari con le modalità previste dall'art. 3 della Legge 136 del 13.08.2010.

L'affidatario si impegna a sottoscrivere, contestualmente alla stipula del contratto, apposito protocollo d'intesa nel quale vengono dettagliate, chiarite ed operativamente esplicitate le attività come descritte nella relazione tecnica presentata in sede di gara. Detto protocollo, unitamente al presente capitolato ed alla relazione tecnica presentata in sede di gara, fanno integralmente ed inscindibilmente parte del contratto stipulato a seguito dell'aggiudicazione della gara.

ARTICOLO 4

PERSONALE

Il personale della Società dovrà operare in affiancamento a quello comunale presso il Comune di Porto Cesareo presso l'ufficio tributi minori - ufficio dotato dei collegamenti telematici sia per l'accesso a banche dati utili all'attività di supporto che per consentire il collegamento e l'interscambio di flussi di informativi e di dati. La società aggiudicataria provvede, a proprie cure e spese, alle assicurazioni di legge e all'osservanza di tutte le previdenze stabilite a favore dei prestatori d'opera, tenendone del tutto indenne e sollevato l'Ente. Dell'operato del personale la società aggiudicataria è direttamente responsabile. Tutto il personale dovrà essere provvisto di tessera di riconoscimento vidimata dal competente ufficio dell'Ente. L'Amministrazione la quale avrà, tra l'altro, la facoltà di chiedere in qualsiasi momento la sostituzione con adeguata motivazione. Lo stesso dovrà essere retribuito dalla società aggiudicataria con carattere di continuità e nell'ambito del rispettivo contratto collettivo di lavoro del settore di appartenenza e senza alcun onere per il Comune. Il Comune rimane estraneo ai rapporti giuridici ed economici che intercorrono tra il aggiudicatario ed i suoi dipendenti, per cui nessun diritto potrà essere fatto valere verso il Comune. La ditta aggiudicataria è responsabile di qualsiasi danno o inconveniente causato per colpa del personale addetto al servizio e solleva il Comune da ogni responsabilità diretta o indiretta, sia civile che penale, dipendente dall'espletamento del contratto. Tutti i servizi oggetto della presente capitolato sono da considerarsi, ad ogni effetto, funzionali e necessari alla produzione e prestazione di servizi pubblici e, quindi, per nessuna ragione potranno essere sospesi od abbandonati. L'affidatario ha l'obbligo di assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio qualora disponibili, i lavoratori che già erano in servizio quali dipendenti del precedente aggiudicatario, sempre che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'imprenditore subentrante.

ARTICOLO 5

OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Il Settore Affari Generali dell'Ente potrà individuare oltre ai responsabili delle singole entrate comunali poste in riscossione, le figure professionali che, al proprio interno, avranno il compito di curare i rapporti con il soggetto aggiudicatario. L'Amministrazione comunale metterà a disposizione dell'aggiudicatario i locali sede dell'Ufficio operativo individuati in quelli adibiti all'ufficio tributi, mentre tutta l'attrezzatura informatica saranno a cura e spese dell'aggiudicatario. L'Amministrazione comunale curerà la manutenzione straordinaria dei locali messi a disposizione dell'aggiudicatario.

ARTICOLO 6

SUBAPPALTO

E' vietato il subappalto dei servizi affidati ed è nulla la cessione del contratto a terzi.

ARTICOLO 7

PENALI

Previa contestazione, l'Ente, secondo la gravità delle mancanze accertate, applicherà all'aggiudicatario una penale da euro 100,00 a euro 2.000,00 con proprio atto da notificarsi, salvo gli eventuali provvedimenti di decadenza.

In caso di inattività, qualora il Comune esegua direttamente o faccia eseguire a terzi gli adempimenti disattesi, potrà richiedere all'aggiudicatario il rimborso delle spese sostenute con una maggiorazione del 50% per rimborso di oneri di carattere generale. La contestazione dell'addebito viene fatta con le modalità di cui al presente capitolato.

Il pagamento delle penali deve avvenire entro dieci giorni dalla conclusione della procedura di contestazione. Qualora l'aggiudicatario non proceda al pagamento delle penali, il Comune si rivale sulla cauzione.

L'applicazione delle penali non preclude al Comune la possibilità di mettere in atto altre forme di tutela.

ARTICOLO 8

CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia dell'esecuzione del contratto l'aggiudicatario è tenuto a costituire, prima della stipulazione dello stesso e per tutta la durata dell'appalto, una garanzia fideiussoria calcolata applicando le disposizioni di cui al D. Lgs. 163/2006 ed assumendo, a tal fine, come importo contrattuale quello determinato nella lettera di invito.

ARTICOLO 9

CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il Comune potrà risolvere unilateralmente in via amministrativa nei seguenti casi:

1. violazione oggettivamente riscontrate in materia di rispetto della privacy di cui al D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni del regolamento Comunale a tutela dei dati personali;
2. perdita dei requisiti morali necessari per avere la capacità di contrattare con la p.a. da parte dei legali rappresentanti della società appaltatrice e delle persone fisiche incaricate di svolgere la funzione di propri agenti sul territorio non immediatamente rimossi o licenziati dagli organi dell'appaltatore;
3. violazioni delle prescrizioni contenute nel capitolato e nel bando di gara;
4. fallimento o altre procedure concorsuali;
5. inadempienza agli obblighi assicurativi, retributivi e/o contrattuali (a norma del CCNL applicato) per il personale dipendente;
6. inadempienza ad un obbligo di fare;
7. mancato reintegro della cauzione definitiva nel termine di 15 giorni dalla richiesta del Comune;
8. interruzione, anche temporanea, per qualunque causa dei servizi affidati.

In tali, ma non esaustive ipotesi, l'appaltatore non avrà nulla a pretendere salvo la corresponsione di corrispettivi per le attività già regolarmente svolte restando salvo ed impregiudicato il diritto dell'Ente di richiedere eventuale risarcimento di danni.

L'aggiudicazione si intenderà risolta di pieno diritto qualora, nel corso del tempo, dovessero essere emanate norme legislative comportanti l'abolizione di tutte le entrate oggetto del presente capitolato oppure della gestione internalizzata della riscossione coattiva oppure la modifica sostanziale delle modalità gestionali del contratto stesso.

Il contratto, nel corso della gestione, può essere oggetto di integrazioni o di parziale riduzione dei servizi da svolgere, allo scopo di migliorare il servizio o a seguito di intervenute esigenze da parte dell'ente (es. estensione o riduzione della riscossione delle entrate comunali).

Restano salvi tutti i diritti e gli obblighi delle parti in riferimento ai rapporti in corso alla data del recesso.

Nessuna delle parti sarà ritenuta responsabile per violazione degli obblighi del presente capitolato, nel caso di inadempienza o ritardi dovuti esclusivamente ad applicazione di obblighi di legge, o di atti aventi forma di legge e regolamenti emanati da ente statale e locale o a causa di "forza maggiore" nei casi di inondazione, terremoti, scioperi, serrate, embarghi, guerre, rivolte, tumulti, sabotaggi. Le parti si impegnano a comunicare il verificarsi dei suddetti eventi per permettere l'assunzione dei provvedimenti del caso, compresa la risoluzione del contratto qualora la causa di forza maggiore impedisca la reciproca collaborazione per oltre tre mesi consecutivi.

ARTICOLO 10

PRESTAZIONI AGGIUNTIVE

Nel corso del contratto l'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare all'aggiudicatario eventuali prestazioni aggiuntive relative all'espletamento dei servizi, regolando separatamente patti e condizioni.

ARTICOLO 11

RISERVATEZZA E SEGRETO D'UFFICIO

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003, si informa che i dati forniti dalle Ditte concorrenti sono dal Comune di Porto Cesareo trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Porto Cesareo rappresentato nelle funzioni e nelle responsabilità dalla sig.ra Clementina Leanza - Funzionario del Settore Tributi. Tutti i documenti e i dati che sono prodotti dalla Ditta incaricata nell'ambito delle attività previste dal presente capitolato di appalto sono di proprietà del Comune di Porto Cesareo. La ditta deve richiamare l'attenzione sull'obbligo di tutti i dipendenti che verranno utilizzati per espletare il servizio avendo particolare cura di mantenere riservata e di non divulgare a terzi estranei, oppure impiegare in modo diverso da quello occorrente per realizzare l'oggetto del contratto, qualsiasi informazione relativa a qualsivoglia attività contemplata nello stesso che non sia resa nota direttamente dall'Amministrazione comunale ovvero la cui divulgazione non sia stata autorizzata in precedenza dalla stessa. La ditta, con la sottoscrizione del contratto, si impegna a non utilizzare a fini propri o comunque non connessi con l'espletamento dell'appalto, i dati personali venuti in suo possesso nel corso dell'esecuzione del contratto. Il trattamento dei dati deve avvenire nel pieno rispetto delle disposizioni previste dal Decreto Legislativo n. 196/2003.

ARTICOLO 12

CONTROVERSIE

Ogni eventuale controversia in merito all'intera prestazione, esecuzione, risoluzione del contratto ed ogni possibile ragione di dare/avere sarà decisa in via esclusiva dal foro di Lecce.

ARTICOLO 13

RINVIO ALLA NORMATIVA GENERALE

Per tutto quanto non previsto dal presente capitolato valgono le norme in quanto applicabili e attinenti in via diretta o indiretta con i servizi di cui trattasi, oltre ai Regolamenti comunali.

ARTICOLO 14

SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese di contratto e quelle ad esso conseguenti saranno ad esclusivo carico della ditta affidataria.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TRIBUTI
Clementina Leanza