

Domanda di PATROCINIO COMUNALE

(da presentare all'ufficio Protocollo del Comune di Porto Cesareo)

Al Sig. Sindaco del
Comune di PORTO CESAREO

Il/la sottoscritto/a nato/a a il residente
a.....in via.....cod.fisc.nella
sua qualità
di.....
del (Associazione/comitato/altro).....con
sede in alla via P.Iva/cod
fisc.....(tel/cell.n.), iscritta
....., mailcon
pec

in relazione alla presente Domanda di PATROCINIO, avvalendosi delle disposizioni di cui agli
articoli 46 e 47 ed all'art. 3 (*) del T.U. sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R.
445/2000, consapevole delle sanzioni previste all'art. 76 e della decadenza dei benefici all'art.
75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria responsabilità,

chiede

la concessione del patrocinio del Comune di Porto Cesareo per la realizzazione
dell'evento/manifestazione:

TITOLO

DATA : dal _____ (data inizio occupazione) al _____

LUOGO

SCOPO/FINALITA'

CHIEDE, altresì,

- UN CONTRIBUTO ECONOMICO(vedi art. 6 del regolamento)
pari ad € _____

A TAL FINE DICHIARA

i costi presuntivi per la realizzazione dell'iniziativa sono i seguenti:

eventuali contributi richiesti/assegnati o deliberati da altri enti o soggetti pubblici e/o privati

indicazione delle disponibilità economiche proprie del soggetto richiedente in relazione alla manifestazione programmata

CHIEDE , inoltre

- l'utilizzo dello stemma comunale

per la realizzazione di [indicare le tipologie di prodotto o supporto sul quale applicare il logo]

1)materiale pubblicitario (_____)

per la seguente finalità

in occasione di manifestazioni pubbliche [specificare quali – culturali, sportive, convention, ecc...]

altro [specificare]

per il seguente periodo di tempo :

in occasione della manifestazione pubblica che si svolgerà nei giorni:
dal al

dichiara

a) che sarà cura della richiedente Associazione munirsi di tutte le occorrenti autorizzazioni relative (crociare quello che interessa):

- alla Vendita per asporto/distribuzione di alimenti e bevande (DIA per sagre e fiere e dichiarazione vendita al minuto);
- all'Attività temporanea di preparazione e somministrazione di alimenti e bevande (DIA amministrativa per la somministrazione temporanea e DIA sanitaria);
- all'occupazione del suolo pubblico;
- alla realizzazione di Pubblici Spettacoli ;
- a quant'altro necessario per un'ottimale riuscita dell'evento;

b) di aver preso visione del Regolamento sulla concessione del patrocinio del Comune di Porto Cesareo approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 43 del 15.06.2017.-

c) che all'iniziativa posso accedere tutti i cittadini interessati; numero di partecipanti stimato in _____;

d) che per l'iniziativa non è previsto alcun introito economico;

e) che l'iniziativa è esente da scopi commerciali o fini di lucro.

dichiara , inoltre

- che lo statuto del soggetto richiedente o altro atto analogo non è in contrasto con i principi fondamentali della Costituzione, della legge, dell'ordine pubblico e dello Statuto Comunale;
- che conferma, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art 76 del DPR 445/2000, la veridicità di quanto indicato nella presente domanda e nei relativi allegati;
- di essere consapevole delle condizioni che regolano la concessione del patrocinio riportate nel Regolamento comunale vigente che con la presente accetta integralmente;
- di essere consapevole che la eventuale concessione del patrocinio non implica il conferimento di ulteriori autorizzazioni (es.: occupazione suolo pubblico) o licenze, per il cui ottenimento dovrà attivarsi presso gli uffici competenti.
- in caso di patrocinio con richiesta di contributo economico, si impegna a rendicontare l'iniziativa trasmettendo, entro sessanta giorni dall'effettuazione della manifestazione, rendiconto dettagliato dei costi complessivamente sostenuti per la manifestazione/evento corredato da copia della documentazione giustificativa attestata come corrispondente all'originale ai sensi del DPR 445/2000.

Per ulteriori informazioni sull'iniziativa è possibile contattare quale **referente** il sig/ la sig.ra tel email

INFORMATIVA (ai sensi dell'art. 13 del Decreto Lgs.vo n. 196/2003)

Dichiaro di essere a conoscenza che i dati personali e sensibili qui forniti sono trattati esclusivamente ai fini dell'istruttoria della presente, relativa ad un'attività di rilevante interesse pubblico tra quelle elencate al capo IV del citato D.Lgs.vo 196/2003, e del fatto che tali dati verranno comunicati ai soggetti che erogano il servizio o la prestazione da me richiesti e ad ogni altro soggetto a cui si renda necessario comunicarli ai fini della corretta e completa istruttoria della pratica oggetto della presente. Prendo atto, infine, che i responsabili e titolari del trattamento sono i responsabili e rappresentanti legali degli Uffici destinatari dei dati in oggetto e sono consapevole di poter esercitare presso le competenti sedi i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.lgs. Vo 196/2003.

Porto Cesareo _____

Firma _____

Firma dell'addetto al ricevimento della domanda _____

(La firma non è soggetta ad autentica se apposta in presenza dell'impiegato autorizzato a ricevere la documentazione. Se la domanda è trasmessa per posta o per fax il richiedente deve allegare fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità).