

Al Responsabile del SUAP - Settore I
del Comune di Porto Cesareo

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
provincia di _____, il _____ e residente a _____ in
via _____ n° _____, email/pec: _____

in qualità di: Titolare Legale rappresentante

della ditta individuale/società denominata _____, con sede legale
a _____ in Via/Piazza _____ n. _____ C.A.P.
_____, tel. _____ C.F./P. I.V.A. _____ indirizzo
Posta Elettronica Certificata- PEC: _____

iscritto al Registro Imprese della Camera di Commercio di _____ in data
_____ con il n° _____

C H I E D E

DI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA FINALIZZATA ALL'ASSEGNAZIONE IN VIA TRANSITORIA, DEI POSTEGGI LIBERI FUORI MERCATO PER LA FESTA DI SANT'ANTONIO ABATE PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI VENDITA E/O SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE PER IL SEGUENTE STALLO:

POSTEGGIO N. _____ tipologia attività VENDITA DI _____

POSTEGGIO N. _____ SOMMINISTRAZIONE CON AUTOFURGONE TG _____

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali connesse alla produzione di dichiarazioni mendaci o false, previste dall'art. 76 DPR 445/00, e delle conseguenze in termini di decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARA

1. che non risultano morosità con il Comune di Porto Cesareo in materia di CANONE UNICO - COSAP -

TARI – SANZIONI ;

2. che ha una anzianità di iscrizione al Registro delle imprese di anni _____ in quanto iscritto nel Registro esercenti il Commercio presso la C.C.I.A.A. di _____ in data _____ con il n° _____ n. REA _____;
3. che ha una anzianità di n° _____ anni/stagioni;

All'uopo

DICHIARA ALTRESÌ

- Di aver preso visione del bando pubblico e di accettarlo in ogni sua parte;
- Di essere in possesso dei requisiti di accesso e di esercizio delle attività commerciali previsti dall'art. 71 del D. L.vo n. 59/2010;
- Di essere in possesso dei requisiti di idoneità morale richiesti dalla legge per l'esercizio del commercio su aree pubbliche per il rilascio di eventuali provvedimenti concessori demaniali, ove il posteggio richiesto sia allocato in area demaniale marittima;
- Che non è già assegnatario di altro posteggio fuori mercato sul medesimo territorio comunale e/o su altri comuni;
- Di accettare la disciplina regolamentare per l'esercizio del commercio su aree pubbliche di cui alla normativa nazionale e regionale, nonché al regolamento comunale approvato con delibera n. 43/2003;
- Di essere a conoscenza che il Comune redigerà la graduatoria, procedendo all'assegnazione dei posteggi seguendo la numerazione in graduatoria sulla base delle scelte degli operatori che sceglieranno i posteggi indicati nella planimetria secondo l'ordine della graduatoria;
- Di essere consapevole, ai sensi degli art. 75 e 76 del DPR n. 445/2000, che nel caso in cui la domanda contenga dichiarazioni false o mendaci, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- Di rispettare le disposizioni igienico-sanitarie previste per l'avvio e per l'esercizio dell'attività di commercio su area pubblica.
- ***Di possedere, in caso di parità di punteggio, il/i seguente/i, documentato/i, criterio/i di preferenza:***

L'operatore economico dichiara di accettare le condizioni previste nell'avviso pubblico, ed, in particolare, che:

1. **non potranno essere assegnatari di posteggio coloro che hanno pendenze/morosità in materia di CANONE UNICO - COSAP – TARI – SANZIONI.**
2. **non potranno risultare assegnatari di posteggio sulle aree pubbliche del territorio comunale coloro che risultino essere già assegnatari di altro posteggio fuori mercato sul medesimo territorio comunale o su altri comuni;**
3. **nel caso di mancato pagamento del canone unico patrimoniale, l'operatore sarà dichiarato automaticamente decaduto dal diritto di assegnazione sul medesimo posteggio.**

Si allega alla presente domanda:

1. Documentazione comprovante l'anzianità di presenza effettiva maturata nell'ambito dei posteggi richiesti (autorizzazioni, atti di assenso e/o equipollenti, autocertificazioni).
2. Autocertificazione di assenza di pendenze nei confronti del Comune di Porto Cesareo nel pagamento dei COSAP/TARIG/SANZIONI.
3. Copia fronte/retro del documento di identità e del codice fiscale dell'istante persona fisica o, in caso di società, del rappresentante legale.
4. Copia fronte/retro del libretto di circolazione dell'automezzo in caso di somministrazione di

alimenti e bevande con autofurgone.

5. Copia permesso di soggiorno in corso di validità per i cittadini extracomunitari.

6. ***Ogni altra documentazione eventualmente utile ai fini dei criteri di preferenza, in caso di parità di punteggio.***

I dati di cui al presente procedimento amministrativo, sono trattati nel rispetto delle norme sulla tutela della privacy, ai sensi del GDPR (General Data Protection Regulation) n. 679/2016 (Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali). I dati vengono archiviati e trattati sia in formato cartaceo sia su supporto informatico nel rispetto delle misure minime di sicurezza previste dalla normativa. L'interessato potrà esercitare i diritti indicati nel Capo III, sez. 3, del GDPR presentando richiesta presso l'ufficio in indirizzo.

Data _____

In fede
