

Al Responsabile del SUAP - Settore I  
del Comune di Porto Cesareo

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
provincia di \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in  
via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_, email/pec: \_\_\_\_\_,  
tel. \_\_\_\_\_

in qualità di: Titolare Legale rappresentante

della ditta individuale/società denominata \_\_\_\_\_, con sede legale  
a \_\_\_\_\_ in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P.  
\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_ C.F./P. I.V.A. \_\_\_\_\_ indirizzo  
Posta Elettronica Certificata- PEC: \_\_\_\_\_

iscritto al Registro Imprese della Camera di Commercio di \_\_\_\_\_ in data  
\_\_\_\_\_ con il n° \_\_\_\_\_.

### C H I E D E

**DI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA FINALIZZATA ALL'ASSEGNAZIONE, IN VIA TRANSITORIA, PER L'ANNO 2024, DEI POSTEGGI LIBERI FUORI MERCATO NEL CENTRO URBANO, TORRE LAPILLO E AREA LITORANEA PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI VENDITA E/O SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE PER I SEGUENTI STALLI:**

1° POSTEGGIO AREA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

2° POSTEGGIO AREA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

3° POSTEGGIO AREA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali connesse alla produzione di dichiarazioni mendaci o false, previste dall'art. 76 DPR 445/00, e delle conseguenze in termini di decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

### DICHIARA

- che non risultano morosità con il Comune di Porto Cesareo in materia di CANONE UNICO - COSAP - TARI - SANZIONI ;
- che ha una anzianità di iscrizione al Registro delle imprese di anni \_\_\_\_\_ in quanto iscritto nel Registro esercenti il Commercio presso la C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con il n° \_\_\_\_\_ /n. REA \_\_\_\_\_;

1. che in relazione al 1° posteggio scelto ha una anzianità di n° \_\_\_\_\_ anni/stagioni;
2. che in relazione al 2° posteggio scelto ha una anzianità di n° \_\_\_\_\_ anni/stagioni;
3. che in relazione al 3° posteggio scelto ha una anzianità di n° \_\_\_\_\_ anni/stagioni;

All'uopo

### DICHIARA ALTRESÌ

- Di aver preso visione del bando pubblico e di accettarlo in ogni sua parte;
- Di essere in possesso dei requisiti di accesso e di esercizio delle attività commerciali previsti dall'art. 71 del D. L.vo n. 59/2010;
- Di non aver riportato condanne penali e di non essere intestatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi inseriti nel casellario giudiziale, in relazione a quanto previsto dal D.Lgs 59/2010;
- Di essere in possesso dei requisiti di idoneità morale richiesti dalla legge per l'esercizio del commercio su aree pubbliche per il rilascio di eventuali provvedimenti concessori demaniali, ove il posteggio richiesto sia allocato in area demaniale marittima;
- Di non avere pendenze e/o posizioni debitorie con il Comune di Porto Cesareo in materia di CANONE UNICO - COSAP - TARI - CANONI DEMANIALI - IMPOSTE REGIONALI SU CONCESSIONI - SANZIONI.
- **Di non essere assegnatario di altro posteggio fuori mercato sul medesimo territorio comunale e/o su altri comuni;**
- Di accettare la disciplina regolamentare per l'esercizio del commercio su aree pubbliche di cui alla normativa nazionale e regionale, nonché al regolamento comunale per il commercio su aree pubbliche;
- Di essere a conoscenza che il Comune redigerà le graduatorie, all'esito della verifica di ammissibilità delle domande e dell'attribuzione del relativo punteggio per ciascun partecipante, procedendo all'assegnazione dei posteggi seguendo la numerazione prevista dall'avviso pubblico e dalle planimetrie agli atti dell'Ufficio secondo l'ordine della graduatoria, senza alcuna possibilità di scelta del posteggio da parte dei richiedenti;
- Di essere perfettamente a conoscenza delle norme Nazionali, Regionali e Comunali che regolano l'utilizzo dei posteggi nell'area demaniale e, che, il rilascio dell'autorizzazione per l'occupazione del posteggio potrà essere conseguita esclusivamente previa acquisizione dei necessari atti di assenso e/o autorizzazioni da rilasciarsi da parte del competente ufficio demaniale comunale;
- Di voler ricevere tutte le comunicazioni relative all'avviso pubblico alla seguente PEC/mail \_\_\_\_\_;
- Di essere consapevole, ai sensi degli art. 75 e 76 del DPR n. 445/2000, che nel caso in cui la domanda contenga dichiarazioni false o mendaci, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- Di rispettare le disposizioni igienico-sanitarie previste per l'avvio e per l'esercizio dell'attività di commercio su area pubblica.
- ***Di possedere, in caso di parità di punteggio, il/i seguente/i, documentato/i, criterio/i di preferenza:***  
\_\_\_\_\_

L'operatore economico dichiara di accettare le condizioni previste nell'avviso pubblico, ed, in particolare, che:

1. **non potranno essere assegnatari di posteggio coloro che hanno pendenze/morosità in materia di CANONE UNICO - COSAP - TARI - SANZIONI.**
2. **non potranno risultare assegnatari di posteggio sulle aree pubbliche del territorio comunale coloro che risultino essere già assegnatari di altro posteggio fuori mercato sul**

- medesimo territorio comunale o su altri comuni;**
- 3. gli operatori economici che risulteranno assegnatari all'esito della procedura, dovranno provvedere, a propria cura e spese, all'allaccio alla rete pubblica per la fornitura di energia elettrica, nel rispetto del decoro urbano e della sicurezza degli utenti e consumatori, ovvero essere dotati di gruppo elettrogeno silenziato con attestazione;**
  - 4. nel caso di mancato ritiro dell'autorizzazione ad occupare il posteggio nel termine di giorni 7 dalla pubblicazione delle graduatorie, l'operatore sarà dichiarato automaticamente decaduto dal diritto di assegnazione sul medesimo posteggio.**

Si allega alla presente domanda:

1. Copia fronte/retro del documento di identità e del codice fiscale dell'istante persona fisica o, in caso di società, del rappresentante legale.
2. Documentazione comprovante l'anzianità di presenza effettiva maturata nell'ambito dei posteggi richiesti (autorizzazioni, atti di assenso e/o equipollenti).
3. Autocertificazione di assenza di pendenze nei confronti del Comune di Porto Cesareo nel pagamento dei COSAP/TARIG/SANZIONI.
4. Copia fronte/retro del libretto di circolazione dell'automezzo con **collaudo** in caso di somministrazione di alimenti e bevande con autofurgone.
5. Dichiarazione sostitutiva per gli operatori del proprio ingegno, con allegata documentazione fotografica delle proprie opere.
6. Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, inerente il possesso dei requisiti morali richiesti per l'esercizio del commercio su aree pubbliche e, ove la domanda verta su posteggi allocati su aree demaniali, la dichiarazione del possesso dei requisiti morali minimi per il rilascio delle concessioni demaniali marittime.
7. Copia permesso di soggiorno in corso di validità per i cittadini extracomunitari.
8. Ogni altra documentazione eventualmente utile ai fini dei criteri di preferenza, in caso di parità di punteggio.

Solo per le società:

- che i requisiti professionali sono posseduti dal Sig.....che ha compilato la dichiarazione di cui al presente allegato A.

I dati di cui al presente procedimento amministrativo, sono trattati nel rispetto delle norme sulla tutela della privacy, ai sensi del GDPR (General Data Protection Regulation) n. 679/2016 (Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali). I dati vengono archiviati e trattati sia in formato cartaceo sia su supporto informatico nel rispetto delle misure minime di sicurezza previste dalla normativa. L'interessato potrà esercitare i diritti indicati nel Capo III, sez. 3, del GDPR presentando richiesta presso l'ufficio in indirizzo.

Data \_\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_