



COMUNE DI PORTO CESAREO

(PROVINCIA DI LECCE)

Prot. 38666 del 29.12.2023

AVVISO PUBBLICO PER STABILIZZAZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DEL COMMA 5 DELL'ART.3 DEL DECRETO LEGGE 44 DEL 22 APRILE 2023, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI CON LEGGE 21 GIUGNO 2023, N. 74 , FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO/E.Q. CONTABILE – CCNL 2019/2021 EX CAT. – D, POS. EC. D1, PART-TIME 50%

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I

Visti :

- La legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni e integrazioni, recante *“Disposizioni in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;
- il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n.267 recante *“Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali” (T.U.E.L)*
- IL D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, *“Norme Generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- il D.L. 9 giugno 2021, n. 80 recante : *“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”*.
- Decreto del Presidente della Repubblica 30 giugno 2022, n. 81 , recante *“Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”*
- Il D.P.R. 9 maggio 1994, n.487, rubricato Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi” e successive modifiche ed integrazioni;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- D.Lgs. 30 Giugno 2003, n.196; recante : *“Codice in materia di protezione dei dati personali”*;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)»; i vigenti CCNL per il personale del comparto Funzioni Locali;
- D.Lgs 10 Agosto 2018, n. 101, recante : Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).
- il D.Lgs. 11 Aprile 2006, n.198, *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art.6 della Legge 28 novembre 2005, n.246”*;

- la legge 21 giugno 2023, n. 74 avente oggetto: “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, recante disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche” ed in particolare l’art.3 comma 5 del citato Decreto Legge 22 Aprile 2023, n.44 che testualmente recita:
“Le regioni, le province, i comuni e le città metropolitane, fino al 31 dicembre 2026, possono procedere, nei limiti dei posti disponibili della vigente dotazione organica, previo colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta, alla stabilizzazione, nella qualifica ricoperta, del personale non dirigenziale, che, entro il predetto termine, abbia maturato almeno trentasei mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che procede all'assunzione, che sia stato assunto a tempo determinato a seguito di procedure concorsuali conformi ai principi di cui all'articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e che sia in possesso dei requisiti di cui all'articolo 20, comma 1, ((lettere a) e b)), del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75. Le assunzioni di personale di cui al presente comma sono effettuate a valere sulle facoltà assunzionali di ciascuna amministrazione disponibili a legislazione vigente all'atto della stabilizzazione.”
- l'esito negativo della richiesta obbligatoria di mobilità ex art. 34 del D.Lgs.vo n. 165/2001;
- il vigente CCNL per il personale del comparto Funzioni Locali;
- il vigente regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Porto Cesareo;
- la DGC n. 202/2023 di modifica del fabbisogno pluriennale 2023-2025 ed annuale 2023;
- la DGC n. 203/2023 recante la modifica conseguenziale della Sezione Operativa parte 2 del Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025 (PIAO) relativa al piano del fabbisogno personale modificato;
- la DGC n. di approvazione dei due bandi contestuali di D1 vigilanza al 50% e D1 contabile al 50%;
- della propria determinazione di indizione della presente procedura e approvazione del presente bando in esecuzione di deliberazione giunta da valere come modifica regolamentare ove occorra ;

RENDE NOTO

che si intende procedere alla copertura di n. 1 posto di FUNZIONARIO/E.Q. Contabile CCNL 2019/2021 ex cat. D, pos. ec. D1, *part-time* 50% mediante la procedura di cui al comma 5 dell’art.3 del D.L. n. 44 del 22 aprile 2023, convertito con modificazioni con L. n. 74 del 21 giugno 2023.

Articolo 1

REQUISITI PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE

Il presente avviso di stabilizzazione è rivolto ai dipendenti a tempo determinato che :

- Abbiamo prestato servizio presso il Comune di Porto Cesareo **con qualifica di funzionario contabile locale Area E.Q. CCNL 2019/2021** per 36 mesi negli ultimi otto anni, anche non continuativi, alla data di scadenza del presente avviso.
- Siano stati assunto a tempo determinato a seguito di procedure selettive conformi ai principi di cui all’art. 35 del D.Lgs 30 marzo 2001, n.165 o con procedure concorsuali presso questo Ente.
- Abbiamo prestato servizio a tempo determinato presso il comune di Porto Cesareo successivamente al 28/08/2015, data in cui è entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 (comma 1 lett.a) e b) D.lgs. 75 del 25 maggio 2017) .

Non sono utili alla maturazione del requisito i seguenti contratti: somministrazione di lavoro, collaborazioni coordinate e continuative e contratti di lavoro autonomo.

Sono esclusi dalla procedura coloro che nel corso del rapporto di lavoro con il Comune di Porto Cesareo siano in qualsiasi momento incorsi in un procedimento disciplinare con sanzione superiore al rimprovero verbale negli ultimi due anni o abbiano ottenuto una valutazione negativa in uno o più anni.

Art.2

RISERVA IN FAVORE DELLE FF.AA.

Con la presente procedura selettiva, si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate (0,30). Tale frazione verrà cumulata con le riserve relative ad altre procedure selettive.

Art.3

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO.

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per E.Q. dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali oltre alla 13^a mensilità, all'assegno per il nucleo familiare di cui alla Legge 13 maggio 1988 n. 153, se e nella misura spettante, agli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

ART. 4 -

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. Possono partecipare al concorso coloro che risultano in possesso dei seguenti **requisiti generali** d'accesso:
 - a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria). Ai cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana. Si precisa che sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano.
 - b) Maggiore età
 - c) godimento dei diritti civili e politici;
 - d) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, ovvero destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero per motivi disciplinari;
 - e) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
 - f) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
2. Oltre ai requisiti generali di cui al comma precedente è, inoltre, necessario che il candidato risulti in possesso dei seguenti **requisiti specifici**:
 - a) Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Economia e Commercio oppure in Scienze Politiche o Laurea Specialistica (DM 509/99) o Laurea Magistrale (DM 270/04) equiparate o equipollenti per legge.
Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del bando o, comunque, di eventuale stipula del contratto di lavoro, la necessaria equivalenza a uno dei titoli di studio richiesti, rilasciata dalle competenti autorità. Per la richiesta di equivalenza occorre avvalersi degli appositi moduli pubblicati al seguente link <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>. Tale richiesta dovrà essere presentata entro il termine di scadenza del bando (29 gennaio 2024).
 - b) abbia una conoscenza di base della lingua inglese e dell'informatica;
 - c) rapporto di lavoro a tempo determinato di cat D contabile per almeno 36 mesi prestato dal 2015 presso il Comune di Porto Cesareo.

Il candidato, inoltre, dovrà indicare

3. Il possesso dei requisiti di cui alla lettera "b" sarà accertato durante la prova orale.
4. Tutti i requisiti d'accesso prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

ART. 5

- PUBBLICAZIONE DELLA DOMANDA. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente bando è pubblicato sul Portale del Reclutamento” del Dipartimento della Funzione Pubblica “InPA”, di seguito anche solo Portale, disponibile all'indirizzo internet www.inpa.gov.it previa registrazione nel Portale stesso e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae.

Il termine di presentazione delle domande di partecipazione scade alle ore

23:59 del giorno 12/01/2024.

Scaduto tale termine, il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e, pertanto, non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, accertata dal Comune, che impedisca l'utilizzo della stessa per la presentazione della domanda, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo della presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Il candidato ha la possibilità di modificare od integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Il candidato potrà accedere al portale previa registrazione ed autenticazione attraverso i sistemi di identità digitale SPID, CIE o altra idonea modalità consentita dal portale stesso. La registrazione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali, nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 20023, n. 196.

Dopo aver effettuato l'accesso al portale, il candidato dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione: qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto in precedente occasione, l'operazione non deve essere ripetuta. È comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

Nella domanda il candidato deve dichiarare il possesso dei requisiti di cui all'art. 4

Alla domanda andranno obbligatoriamente allegati:

- la ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso di € 10,00 effettuata mediante PAGOPA Comune di Porto Cesareo indicando OBBLIGATORIAMENTE nella causale “tassa concorso funzionario vigilanza
- solo nel caso di possesso di titoli di studio conseguito all'estero: scansione del provvedimento di riconoscimento della equipollenza del titolo o della istanza inviata per ottenere la dichiarazione di equipollenza dello stesso.
- Ogni titolo ritenuto valutabile ai sensi del successivo art 11.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione, le domande trasmesse tramite altre modalità

ART. 6

PROCEDURA SELETTIVA.

L'Ufficio personale scaduti i termini di pubblicazione del presente avviso pubblico, procederà ad acquisire d'ufficio le valutazioni del servizio prestato dal personale a tempo determinato che ha presentato istanza e successivamente all'ammissione dei candidati ed alla nomina della Commissione Giudicatrice, in conformità al vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Il colloquio selettivo, avrà luogo

il 16.01.2024
ore 11,00
presso la Biblioteca Comunale

e sarà volto ad accertare le conoscenze tecniche di cui alle seguenti materie:

- Nozioni di contabilità pubblica. Ragioneria generale ed applicata agli Enti Locali.
- Nozioni su Ordinamento tributario e tributi comunali;
- Nozioni di diritto amministrativo con particolare riguardo all'attività della Pubblica Amministrazione;
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- Legislazione in materia di tutela della privacy (D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.).
- Nozioni sulla legislazione del rapporto di lavoro, con particolare riferimento al rapporto di lavoro negli Enti Locali;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Ciascun Commissario avrà a disposizione 10 punti .

Il colloquio si considera superato con punteggio minimo di 21/30.

ART. 7

NOMINA DEL VINCITORE E RELATIVA DOCUMENTAZIONE.

La Commissione espletato il colloquio e predisposta la graduatoria, sulla base del punteggio del colloquio selettivo, trasmetterà gli atti all'Ufficio del Personale per gli adempimenti conseguenti.

Il candidato individuato quale vincitore della procedura di stabilizzazione sarà invitato ad assumere servizio, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, con il profilo professionale previsto dal presente avviso. Il candidato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, a meno che il medesimo non chieda e ottenga dall'Amministrazione, per giustificato motivo, una proroga del termine fissato, decade dalla nomina. In tal caso si procederà all'ulteriore scorrimento della graduatoria. Per l'accertamento dei requisiti per l'ammissione l'Amministrazione acquisirà i documenti d'ufficio.

ART. 8

INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO.

Il Responsabile del Procedimento è l'Avv. Cosimo Marzano.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del presente procedimento nel rispetto delle vigenti normative. Il presente avviso non costituisce alcun titolo e diritto per coloro i quali hanno presentato domanda, non vincola l'Amministrazione Comunale a procedere all'assunzione, potendo non darvi seguito in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o comunque qualora nuove circostanze lo rendessero opportuno. Il Comune di Porto Cesareo si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere e revocare il presente Avviso Pubblico, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta. L'effettiva assunzione in servizio è subordinata alla verifica al momento dell'approvazione del provvedimento di nomina del soggetto individuato per la copertura del posto in questione, della compatibilità dell'assunzione con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

ART 9

NORME FINALI.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione qualora ciò fosse impedito da blocchi imposti da norme sopravvenute in materia di contenimento dei costi del personale od assunzioni delle pubbliche amministrazioni, ovvero da diverse interpretazioni di quelle esistenti

derivanti da circolari ministeriali o dalla giurisprudenza intervenute successivamente alla pubblicazione del presente avviso. L'Amministrazione si riserva, inoltre, di non procedere all'assunzione nel caso in cui essa si renda, successivamente alla data di pubblicazione del presente avviso, anche parzialmente incompatibile con le condizioni di equilibrio finanziario dell'Ente ovvero con il rispetto dei parametri di virtuosità della spesa del personale. L'Amministrazione si riserva facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità' o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. In ogni caso, dall'attivazione della suddetta procedura non scaturisce né un diritto del candidato né un obbligo dell'amministrazione a procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro

ART. 10 INFORMATIVA PRIVACY

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP).

Il Comune di Porto Cesareo,

- SEDE: via Petraroli, n. 9 - 73010

- PEC: protocollo.comune.portocesareo@pec.rupar.puglia.it

- TELEFONO: 0833858214

nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti con la domanda e gli allegati, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività connesse al presente atto, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679. Informiamo che il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione. Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati"; i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate dignità e riservatezza dei candidati. Il conferimento dei dati di cui alla domanda e ai relativi allegati è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile procedere all'esame della domanda presentata. I dati raccolti potranno essere comunicati, se previsto da norma di Legge o di Regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio *Online* (ai sensi dell'art. 32 n.L.69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.). Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. della Legge 241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, T.U.O.E.L. da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dell'art. 5, comma 2, e dall'art. 5bis, D.Lgs. 33/2013. I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGPD. Per qualsiasi altra informazione inerente il presente avviso, può essere richiesta agli Uffici comunali utilizzando i recapiti istituzionali durante l'ordinario orario di apertura.

ART. 11 PROROGA, RIAPERTURA E REVOCA DELLA PROCEDURA SELETTIVA - RINVIO

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della procedura selettiva per sopravvenute esigenze di interesse pubblico.

Porto Cesareo 29.12.2023.

**Il Responsabile del Settore I
Avv. Cosimo Marzano**